



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016





COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

-----**INDICE**-----

1. Settore Risorse Umane

Obiettivo.....pag. 15

2. Settore Economico – Finanziario

Obiettivo.....pag. 27

3. Settore Tributi

Obiettivo.....pag. 40

4. Settore Urbanistica SUAP e Sportello Europa

Obiettivo.....pag. 53

5. Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali

Obiettivo.....pag.73

6. Lavori Pubblici e Servizi Ambientali

Obiettivo.....pag.84

7. Settore Servizi Alla Persona

Obiettivo.....pag.98

Settori di Staff

Segreteria Generale

Obiettivo.....pag.115

Polizia Municipale

Obiettivo.....pag.129



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PIANO DELLE *PERFORMANCE* DEL COMUNE DI PARTINICO
PER L'ANNO 2016

PREMESSA

Il presente documento programmatico viene redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali come modificato dal comma 1 dell'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213; si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione.

Come previsto dal citato art. 169 del Testo unico Enti Locali il presente documento è unificato organicamente con il Piano esecutivo di gestione, pertanto Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance (che compendia e riassume i contenuti dei precedenti documenti) costituiscono un documento unitario.

Questo documento consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Il presente Piano è stato redatto sulla base dei bisogni della collettività al cui soddisfacimento l'Amministrazione mira con intero impianto dedicato al ciclo di gestione della performance.

Il Piano ha una struttura estremamente semplificata che potrà essere oggetto di sviluppo negli anni successivi, anche sulla base delle riscontrate carenze e criticità.

Il Piano è pubblicato nel sito web del Comune alla sezione Trasparenza, Valutazione e Merito e sarà data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi.

Il Piano della performance diventa l'occasione per:

- ✓ consentire una lettura agile e trasparente dei principali documenti di programmazione,
- ✓ fornire una mappa a chi vorrà approfondire la conoscenza del funzionamento dell'ente,
- ✓ essere la base per misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.



COMUNE DI PARTINICO PROVINCIA DI PALERMO

Il **Piano** tiene conto delle linee evolutive che gradualmente vanno delineandosi circa la necessità di far confluire in un unico piano integrato l'intera attività di programmazione. Questa prende avvio sostanzialmente con l'approvazione dei documenti programmatici obbligatori che definiscono il livello di rischio corruttivo e le misure da adottare per ridurre il fenomeno, ivi comprese quelle inerenti la trasparenza, e con la definizione del piano della performance che sulla base di una valutazione integrata del programma delle attività, piano anticorruzione e trasparenza, declina gli obiettivi di performance organizzativa e individuale da perseguire, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili.

L'**azione** del Comune di Partinico ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica ispirandosi ai seguenti principi e valori :

- integrità morale,
- trasparenza e partecipazione,
- orientamento all'utenza,
- valorizzazione delle risorse interne,
- orientamento ai risultati,
- innovazione,
- ottimizzazione delle risorse.

Nella stesura del Piano sono stati rispettati i principi generali di trasparenza, veridicità e verificabilità, partecipazione, **coerenza** interna ed esterna e dell'orizzonte pluriennale richiesti dalla normativa di riferimento

Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Ai sensi della DEL. CIVIT N. 112/2010, in questa sezione del documento, dunque, si possono evidenziare le scelte operate dall'amministrazione, con riguardo alle modalità adottate per garantire l'effettivo collegamento ed integrazione tra la pianificazione della performance e la programmazione economico finanziaria e di bilancio.

Coerenza con la programmazione in materia di trasparenza e di integrità dell'azione amministrativa.

Il presente Piano, e così tutti i documenti che concretizzano il ciclo di gestione della performance, sono informati al principio della trasparenza e dell'integrità dell'azione amministrativa.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione.



COMUNE DI PARTINICO PROVINCIA DI PALERMO

L'accessibilità totale presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche, idonea a radicare una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino, con il principale scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Con riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità, la pubblicazione di determinate informazioni pubbliche risulta strumentale alla prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni. In questo senso, è riconoscibile un legame di tipo funzionale tra la disciplina della trasparenza e quella della lotta alla corruzione, in uno con la più generale previsione del dovere dei cittadini cui sono affidate funzioni pubbliche di adempiere alle stesse "con disciplina e onore" (articolo 54, comma 2, della Costituzione). In questa prospettiva vanno richiamati l'insieme dei principi e delle norme di comportamento corretto in seno alle amministrazioni.

Coerenza con le misure di prevenzione e repressione della corruzione.

Oggetto di specifica valutazione nell'ambito del ciclo di gestione della performance, è anche l'attività finalizzata alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di corruzione.

Al fine di implementare tali attività in modo sempre più oculato e finalizzato, ai sensi della L. n. 190/2012 l'Ente è dotato di un Piano di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L. 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT (ora Autorità Nazionale Anticorruzione) con deliberazione n. 72/2013, e aggiornato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015.

Fermo quanto detto, è già concreto impegno di promuovere e rafforzare le misure volte a prevenire e combattere la corruzione in modo più efficace, nonché il senso di integrità, di responsabilità e di buona fede nella gestione degli affari pubblici e dei beni pubblici.

Lo strumento principale di formazione e sensibilizzazione è il codice di comportamento vigente presso questo Ente, che ogni dipendente è obbligato a osservare; obbligo che è presidiato da apposite sanzioni fissate nel regolamento di disciplina, fra le quali è previsto anche il licenziamento senza preavviso.

Altro strumento principale, già in atto presso questo Ente, è la diffusione pubblica di informazioni concernenti le procedure di stipulazione degli appalti e i contratti di appalto.



COMUNE DI PARTINICO PROVINCIA DI PALERMO

Coerenza con il piano delle azioni positive per le pari opportunità.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246), le azioni positive sono misure mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne, a carattere speciale, in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

Il ciclo di gestione della performance, in uno con il piano delle azioni positive per le pari opportunità, ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

Con Delibera di Giunta n. 44/2013 l'Amministrazione Comunale ha fornito direttive e incaricato il Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale di provvedere con atto formale alla nomina del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di cui alla legge 04.11.2010 n.183 e della direttiva della presidenza del Consiglio dei Ministri 04-03-2011.

Con Determinazione settoriale n. 535 del 24/04/2014 si è provveduto alla nomina dei componenti effettivi (titolari) e supplenti.

Il CUG esercita le proprie funzioni in piena autonomia gestionale garantita dall'amministrazione ed esplica la propria attività nei confronti di tutto il personale dipendente.

Il Comitato Unico di Garanzia esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica e persegue i seguenti obiettivi:

- Assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici;
- Garantire l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica o di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- Favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici;
- Razionalizzare e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione della Pubblica Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici.

L'Amministrazione Comunale è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità, rilevabile, tra l'altro dalla nutrita presenza femminile sia nell'organico che fuori dotazione organica e nella situazione di parità tra uomini e donne nel ricoprire incarichi di responsabile delle strutture apicali.



COMUNE DI PARTINICO PROVINCIA DI PALERMO

Con Deliberazione n. 29 del 10/03/2013 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive previsto dall'art. 48 del D. Lgs n. 198 dell'11.04.2006 tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detto Piano è stato sottoposto alla valutazione del C.U.G. che ha apportato dei contributi interessanti e meritevoli di inserimento.

Azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance.

Il D.Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni prevede, all'art. 14 comma 5 prevede: "L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), sulla base di appositi modelli forniti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce alla predetta Commissione".

Il Nucleo di Valutazione, consapevole del ruolo che l'elemento umano riveste per il raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia e qualità dell'azione amministrativa e che il miglioramento delle performance di un'organizzazione non può prescindere da una attenta gestione e motivazione del suo personale, al fine di promuovere e mantenere il più alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori, ha ritenuto, pertanto, necessario proporre al personale dipendente dell'Ente siffatto questionario.

Al termine della rilevazione i risultati saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" – Performance, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D. Lgs. n. 33/2013 ed inseriti nella Relazione sulla performance (art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 150/2009), come previsto alla delibera CIVIT n. 5/2012.

La scelta di inserire tali attività fra le priorità dell'organizzazione testimonia l'importanza strategica che viene assegnata al fattore umano rispetto alla performance aziendale.

PROCEDURE:

tutte le procedure, ricollegate alle attività della Amministrazione, sono classificate in base alla natura dei risultati che intendono raggiungere, per soddisfare i bisogni, (e non più secondo una logica ormai superata, rispetto alle tipologie di procedimento)

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**TIPI DI PROCEDURE:**

- attuazione delle politiche di governo,
 - innovazione organizzativa e gestionale:
 - programma di miglioramento continuo dei sistemi di gestione della performance e della trasparenza del Comune
 - integrazione dei sistemi di performance e sistemi prevenzione della corruzione
 - attività ordinaria, istituzionale e professionale;
- ognuno di tali tipi viene perseguito attraverso un appropriato modello di programmazione, di negoziazione delle aspettative di risultato e di valutazione della performance.

PRINCIPIO: Miglioramento continuo e progressivo del Sistema di gestione delle performance e la sua integrazione con i sistemi di pianificazione, programmazione, prevenzione e corruzione, nonché altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

FASI:PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

1. Adozione del presente documento contenente gli obiettivi trasversali di:
 - prevenzione corruzione
 - controlli interni
 - trasparenza
2. Adozione del Piano Performance con assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse a Bilancio e PEG;
3. I Responsabili dei Settori traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale dipendente al perseguimento degli stessi.

TEMPI

In coerenza con l'adozione del Piano anticorruzione e con il Programma della Trasparenza.

In concomitanza e coerenza con l'adozione del PEG 2016

Entro il mese successivo

attuazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa

1 L'attività di monitoraggio è



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

<p>pianificata mediante un cronoprogramma, sotteso a ciascun obiettivo di PEG, che ne individua le fasi di realizzazione e consente – secondo una periodicità prestabilita – di rilevare eventuali scostamenti ed apportare gli eventuali correttivi sia in termini di risorse assegnate che di tempi di realizzazione.</p> <ol style="list-style-type: none">2 Presa d’atto monitoraggio finale per la valutazione della performance organizzativa e pubblicazione sul sito.3 Conclusione processo di valutazione del personale <p><u>Performance individuale e valutazione delle risorse umane</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Conclusione processo di valutazione dei dirigenti <p><u>Verifica e rendicontazione</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Attestazione Predisposizione2. Approvazione e Validazione della relazione della Performance e pubblicazione	<p style="text-align: center;">Lungo tutto l’anno di esercizio</p>
<p><u>OBIETTIVI:</u></p> <p>gli obiettivi, che realizzano le politiche di governo locale, rendono operativi gli indirizzi individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), e tra questi alcuni hanno un elevato contenuto strategico</p> <p><u>TIPI DI OBIETTIVI:</u></p> <p><u>Gli obiettivi strategici</u> sono obiettivi di primo livello: essi sono assegnati, attraverso lo strumento del PEG, direttamente dalla Giunta ai Responsabili delle strutture di primo livello, ossia ai responsabili dei Settori e Responsabili in posizione di staff. I processi d’innovazione organizzativa</p>	



COMUNE DI PARTINICO PROVINCIA DI PALERMO

e gestionale non discendono necessariamente dagli indirizzi strategici della Relazione Previsionale e Programmatica ma possono essere ad essi ricondotti attraverso i criteri generali di efficienza, efficacia ed economicità, cui essi si ispirano. Gli obiettivi che ne conseguono sono perciò, alla pari degli obiettivi strategici, assegnati col PEG. Anche gli obiettivi di innovazione organizzativa e gestionale sono obiettivi di primo livello.

- come previsto dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ogni Responsabile di Settore può riassegnare la responsabilità di un obiettivo di primo livello a un responsabile di Servizio/Ufficio, della propria struttura. Può, viceversa, decidere di non trasferire l'obiettivo strategico ad altre strutture e quindi mantenerlo sotto la propria responsabilità.
- Gli obiettivi di primo livello vengono scomposti in processi operativi elementari, intesi come step del processo generale. Ognuno di tali segmenti produce un risultato intermedio rispetto al processo generale. I processi operativi elementari sono obiettivi di secondo livello. Il Responsabile dell'obiettivo di primo livello coordina la fase di articolazione, assieme ai dirigenti individuati quali responsabili degli obiettivi di secondo livello. In questa fase viene definito, per ogni obiettivo di secondo livello, il tempo di raggiungimento, l'indicatore di risultato e la percentuale di contributo all'attuazione dell'obiettivo PEG. Il responsabile dell'obiettivo PEG formula la proposta di pianificazione operativa al Segretario Generale che, fatte le sue valutazioni, propone e concorda le modifiche da apportare. Le proposte di obiettivi di secondo livello, corredate dai tempi di raggiungimento e dagli indicatori di risultato, confluiscono nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO). Attraverso questo procedimento di negoziazione degli obiettivi e delle relative modalità di realizzazione, il Segretario Generale è in grado di utilizzare il Piano Dettagliato degli Obiettivi come un "pannello di comando" mediante il quale tenere sotto osservazione il perseguimento degli obiettivi dell'Ente.
- qualora dovessero sopraggiungere fatti nuovi, in relazione ad eventi sopravvenuti o in seguito a modifiche proposte dall'organo politico e quindi non programmati, si renderà necessario modificare, in itinere, nel corso d'esercizio finanziario. Conseguentemente è indispensabile che venga svolta un'attività di monitoraggio dell'andamento degli obiettivi fissati, in collaborazione con l'organo che svolge i controlli.

Gli obiettivi ordinari: tali "processi ordinari" costituiscono il sostrato essenziale delle attività del Comune e, nella maggior parte dei casi, essi culminano con l'erogazione alla cittadinanza di prodotti o di servizi che devono rispondere a certi livelli. È dunque essenziale presidiare gli standards qualitativi e



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

quantitativi dei prodotti e dei servizi che vengono erogati: il Piano degli Standard fissa i livelli attesi di “produzione”, i tempi dei processi ordinari e le soglie di qualità percepita dall’utenza. Tutti i processi produttivi dell’Ente, identificati attraverso l’attività ordinaria e gli obiettivi di attuazione delle politiche di governo e dei processi di innovazione organizzativa e gestionale, sono affidati alla responsabilità dei responsabili dei settori comunali.

Obiettivi trasversali:

Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune per l’attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 numero 190), ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell’articolo

declinante i compiti dei Responsabili dei servizi e dei dipendenti.

Saranno attuali i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

Trasparenza

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l’attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell’integrità e l’adempimento agli obblighi di pubblicazione dal D.lgs. n. 33/2013.

Saranno attuali i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell’integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

Il presente Piano e i suoi progressivi incrementi sono tempestivamente comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune.

Tale comunicazione avviene nell’ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l’integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Servizio quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

Controlli interni

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge n.190/2012, D.gsn. 33/2013, D.Lgs n.39/2013)

Informatizzazione

Garantire il buon funzionamento dei sistemi informativi (hardware e software);

Informatizzare i flussi di comunicazione interni per migliorare funzionalità ed efficienza, anche al fine dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e del relativo controllo

LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI è lo strumento idoneo a sollecitare il raggiungimento degli obiettivi e degli standard di attività è costituito dalla valutazione delle performance e prestazioni professionali del management.

La stima delle performance dirigenziali è stata articolata secondo quattro parametri di prestazione:

- Risultato degli obiettivi di PEG (cosa è stato ottenuto);
- Risultato degli standard di attività (cosa è stato ottenuto);
- Comportamento organizzativo (come i risultati sono stati raggiunti);
- Risultato degli obiettivi generali del Comune o della struttura di primo livello di appartenenza (mediante il quale sono incentivati i processi cooperativi tra i dirigenti).

Questi quattro parametri individuati concorrono alla misurazione delle performance con un'incidenza differente a seconda della funzione espletata; tale sistema di Valutazione delle Prestazioni, infatti, individua le funzioni dirigenziali in capo ai responsabili di Posizione organizzativa e le restanti funzioni in capo al personale operante nelle varie strutture del Comune di Partinico.

Tutti gli obiettivi, gli standard e i parametri di valutazione richiamati sono associati a indicatori quantitativi che misurano il raggiungimento dei risultati attesi. In fase di



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

consuntivo si sommano i punteggi dei singoli risultati effettivamente raggiunti e si ottengono, per ciascun parametro, le quote di risultato conseguito. Ogni valore di risultato conseguito può essere confrontato col corrispettivo valore di risultato atteso. La somma dei risultati conseguiti fornisce la percentuale di performance realizzata dal singolo dirigente. In proporzione al punteggio di performance conseguito viene assegnata l'indennità di risultato. (rapporto tra performance attesa e performance realizzata)

L'elemento unificante del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali, pur in presenza di differenti tipologie di funzioni dirigenziali e di composizione dell'indennità di risultato, è dato dall'aspettativa di risultato, fissata in ugual misura per ciascun settore.

Le responsabilità nella definizione, adozione ed attuazione del Piano

FASE SOGGETTI INTERNI COINVOLTI RESPONSABILITA'

Elaborazione del Piano

Soggetti interni coinvolti

Nucleo di Valutazione

Segretario

Responsabili di servizi e uffici

C.U.G.

L'intera struttura è coinvolta e interessata per giungere dalla definizione del sistema di misurazione alla elaborazione della proposta del Piano della Performance. Anche il Nucleo di Valutazione partecipa alla elaborazione del Piano.

**Definizione / aggiornamento
del Piano**

Soggetti interni coinvolti

Giunta

Fermo restando ruoli e competenze diverse, gli Organi di direzione politica e tecnica definiscono il Piano della Performance nell'unitarietà d'azione per l'Ente e in coerenza con gli altri documenti di programmazione.



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

Segretario /Responsabili di settore

Gli aggiornamenti in corso d'anno non devono compromettere il corretto funzionamento

Adozione del Piano

Soggetti interni coinvolti

Giunta

Responsabilità nella definizione degli indirizzi strategici e degli obiettivi che devono guidare tutta l'attività dell'Ente.

Attuazione del Piano

Soggetti interni coinvolti

Giunta

Segretario / Responsabili di settore

Personale

Qualità

Tutto il personale dell'Ente è coinvolto nella attuazione degli obiettivi del Piano, con responsabilità individuate e tempi definiti. Il servizio qualità supporta il ruolo del Nucleo di Valutazione nel monitoraggio dei risultati, con la frequenza e i tempi previsti nel Sistema di misurazione.

Audit del Piano

Soggetti interni coinvolti

Nucleo di Valutazione

Qualità

Personale dirigenziale e non

Verifica finale dei risultati, dell'effettivo rispetto di target e standard e dell'attuazione del Piano.



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
CENTRO DI RESPONSABILITA':
SETTORE Risorse Umane
Anno 2016

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE

Struttura a supporto dell'apparato burocratico dell'Ente e degli organi di governo nell'attività di programmazione, organizzazione e gestione delle risorse umane. Presidia le attività finanziarie e giuridico-amministrative relative alle Risorse Umane.

- + Procedimenti di attuazione dei processi di cambiamenti organizzativi dell'Ente;*
- + Gestione e revisione dotazione organica;*
- + Cura delle procedure concorsuali e dei relativi adempimenti, ivi compresa l'assistenza alle operazioni della Commissione giudicatrice;*
- + Gestione contenzioso del lavoro;*
- + Assunzione del personale e verifica dei requisiti di accesso;*
- + Predisposizione, modifica e stipula dei contratti di lavoro individuali;*
- + Gestione di procedure di mobilità esterna ed interna, comandi attivi e passivi, distacchi funzionali di personale;*
- + Controlli sanitari sul personale dipendente, richieste visite fiscali e collegiali, relazioni col medico competente, visite di controllo, ecc;*
- + Relazioni sindacali e gestione trattative sindacali varie, denuncia per rilevazioni permessi e aspettative sindacali e deleghe;*
- + Istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari;*
- + Gestione giuridica contrattuale e previdenziale del personale;*
- + Denunce infortuni sul lavoro;*
- + Cura dei rapporti con l'Ente previdenziale, assistenziale, adempimenti in materia fiscale, stesura ruoli, compilazione posizioni contributive ed elenchi generali;*
- + Istruttoria pratiche di pensione di anzianità, di vecchiaia, di invalidità;*
- + Ricostruzioni di carriera anche di personale transitato presso altre Amministrazioni e predisposizione dei mod. 98 e mod. 350;*
- + Predisposizione dei modelli TFR e TFS, liquidazione TFS e TFR;*
- + Predisposizione dei provvedimenti concernenti il trattamento economico fisso e accessorio del personale (buoni pasto);*
- + Gestione economica consiglieri, amministratori, commissioni varie, con rilascio CUD Regolazione Fondo Agenzia Segretari;*



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

- ✚ *Elaborazione predisposizione modelli CUD e mod. 770;*
- ✚ *Adempimenti I.R.A.P. e compilazione dichiarazione annuale;*
- ✚ *Autoliquidazione premio INAIL e denunce nominative assunzioni/ cessazioni/ variazioni;*
- ✚ *Conto annuale e relazione al conto annuale;*
- ✚ *Gestione economica e giuridica delle Collaborazioni esterne;*
- ✚ *Gestione mensile cessioni INPDAP, Istituti di credito e su disposizioni Autorità Giudiziaria;*
- ✚ *Riscatti e ricongiunzioni;*
- ✚ *Promozione delle Pari Opportunità tra il personale dipendente.*
- ✚ *Funzione di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e relativi adempimenti.*



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

OBIETTIVO N.1

Anno 2016

Denominazione obiettivo: Prosecuzione controllo sulla regolarità delle presenze del personale.

Responsabile : d.ssa Maria Pia Motisi.

Descrizione Obiettivo – Finalità: Monitoraggio sulle timbrature di entrata e uscita dei dipendenti comunali, mediante costante verifica dei tabulati riassuntivi delle presenze.

Comunicazione ai Responsabili dei Settori delle eventuali anomalie riscontrate inerenti il personale loro assegnato per le relative giustificazioni.

Regolarizzazione delle posizioni difformi con applicazione, di concerto con i Responsabili dei Settori, degli istituti previsti dal C.C.N.L. vigente.

Segnalazione al Responsabile di Settore interessato e all'Ufficio Procedimenti Disciplinari di eventuali posizioni illecite.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato Atteso	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Monitoraggio bimestrale per le segnalazione agli organi comunali competenti			

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenza contabile	

Risultato atteso: Riduzione del tasso di assenza dal servizio del personale dipendente ed incremento dell'efficacia nell'utilizzo delle risorse umane.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	<i>Collaborazione richiesta</i>					
PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10						Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat X	Mass.%	

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.2****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Prosecuzione monitoraggio e controllo delle assenze per malattia.

Responsabile : d.ssa Maria Pia Motisi

Descrizione Obiettivo – Finalità: Controllo e monitoraggio delle assenze per malattia dei dipendenti sia a tempo indeterminato che determinato al fine di assicurare il rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di assenze per malattia, che derivano dal combinato disposto dell'articolo 21 del CCNL 06.07.1995 e dall'articolo 71 del Decreto legge 25.06.2008, n. 112 (cosiddetto decreto Brunetta) convertito in Legge n. 133/2008. Segnalazione al Responsabile di Settore interessato e all'Ufficio Procedimenti Disciplinari di eventuali posizioni non conformi alla normativa vigente.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato Atteso	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Monitoraggio bimestrale per le segnalazione agli organi comunali competenti			

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Risultato atteso: Miglioramento del funzionamento e dell'efficienza dell'organizzazione puntando, attraverso la formazione del personale dipendente, a creare e rinsaldare un forte spirito di gruppo tra gli individui ed un senso di appartenenza all'Ente.

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Tutti	Entro lo stesso giorno di comunicazione dell'assenza del dipendente assegnato	Comunicazione assenza per malattia

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat X	Mass.	
Grado di strategicità					%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.3****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Controllo e verifica sulle liquidazioni degli emolumenti accessori.

Responsabile : d.ssa Maria Pia Motisi.

Descrizione Obiettivo – Finalità: Verifica e controlli dei dati inseriti nelle determinazioni di liquidazione adottate dai Responsabili di settore competenti mediante verifica della loro rispondenza nel sistema informatico della rilevazione delle presenze.

Le eventuali discordanze e/o anomalie verranno segnalate al Segretario Generale per gli adempimenti di loro competenza.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Peso Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Monitoraggio Bimestrale per le segnalazioni agli organi comunali competenti	Ottenere il prodotto	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Risultato atteso: Contenimento della spesa e un più corretto uso di risorse finanziarie, nell'ottica dell'erogazione di servizi sempre più efficienti in grado di fronteggiare ogni genere di imprevisti.**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta				
PESO DELL'OBIETTIVO		PUNTI 10				Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat x	Mass.%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.4****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Prevenzione e protezione per la sicurezza e la salute sul posto di lavoro.

Responsabile : d.ssa Maria Pia Motisi.

Descrizione Obiettivo:

- ✚ Coordinamento e Gestione dei contratti e delle procedure di servizio relativi alle nomine del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente in osservanza alle disposizioni del dlgs.81/08;
- ✚ Verifiche periodiche relative all'attuazione del programma di "gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo dall'Amministrazione comunale", finalizzate alla programmazione degli interventi di adeguamento alle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✚ Aggiornamento del documento di sicurezza.;

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Sicurezza sul posto di lavoro			

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.5****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** • Ripartizione dei permessi sindacali spettanti alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali

Responsabile : d.ssa Maria Pia Motisi.

Descrizione Obiettivo:

Gestione del Procedimento Amministrativo volto a ripartire i permessi sindacali spettanti alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Regioni e Autonomie Locali, in ottemperanza di quanto stabilito dalla normativa e dal CCNL vigenti. Comunicazione ai diretti interessati di eventuali anomalie riscontrate e contestuali modalità per la relativa regolarizzazione.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Verifica permessi			

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.6****Anno 2016**

Denominazione obiettivo: Procedure amministrative contabili per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario- Ragioniere Generale a tempo determinato e parziale 24 ore settimanali;

Responsabile : d.ssa Maria Pia Motisi.

Descrizione Obiettivo:

Avvio di tutte le procedure per la copertura del posto di Ragioniere Generale dell'Ente;

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Copertura del posto di Ragioniere Generale		100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.7****Anno 2016**

Denominazione obiettivo: Procedura di mobilità esterna, ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato del posto in dotazione organica di "Comandante dei Vigili Urbani", categoria giuridica di accesso D3, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso gli enti territoriali di Area Vasta;

Responsabile : d.ssa Maria Pia Motisi.

Descrizione Obiettivo: porre in essere le procedure per la copertura del posto di Comandante dei Vigili Urbani, la cui perdurante vacanza crea in atto non poche difficoltà organizzative per l'Ente;

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1		Fasi progettuali		

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.8****Anno 2016**

Denominazione obiettivo: Chiusura della contrattazione decentrata integrativa per il biennio 2014/2016.

Responsabile : d.ssa Maria Pia Motisi.

Descrizione Obiettivo: Gestione dei procedimenti amministrativi contabili propedeutici alla stipula del Contratto Decentrato Integrativo relativo agli anni 2014/2016, nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale vigente.

Monitoraggio e verifica degli elaborati contabili al fine di determinare una più omogenea distribuzione delle risorse finanziarie ai dipendenti, nel rispetto delle posizioni giuridiche degli stessi e in base a quanto stabilito dal CCNL vigente.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1		Fasi progettuali		

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**SETTORE RISORSE UMANE**
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

N.	CAT.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	B3	Gaglio Cesare	Collaboratore Amministrativo
2	B1	Lombardo Bartolomeo	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
3	C1	Loria Luigi	Assistente Amministrativo e/o Contabile
4	B1	Mule' Francesco	Operatore di supporto ai servizi amministrativi

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

N.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	Bommarito Rosaria	Assistente Amministrativo e/o Contabile
2	Di Falco Maria Rosa	Addetto ai servizi interni/esterni
3	Drago Angela Maria	Assistente Amministrativo e/o Contabile
4	Galante Vita	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
5	Merlino Brigida	Addetto ai servizi interni/esterni
6	Notizia Vincenza	Assistente Amministrativo e/o Contabile
7	Provenzano Rosalia	Assistente Amministrativo e/o Contabile
8	Romano Maria Rosalia	Addetto ai servizi interni/esterni
9	Russo Maria Antonia	Addetto ai servizi interni/esterni
10	Soresi Giuseppa	Assistente Amministrativo e/o Contabile



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
CENTRO DI RESPONSABILITA':
SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
Anno 2016

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE

Struttura a supporto delle funzioni di indirizzo e controllo degli organi di governo nell'ambito delle tematiche economico-finanziarie. Ha finalità di supporto e coordinamento dell'attività di programmazione finanziaria dell'Ente, controlla la compatibilità economico-finanziaria dell'azione amministrativa, promuove la raccolta diretta ed indiretta di risorse economiche di concerto con il Settore Tributi per quelle fiscali. Sostiene l'azione amministrativa nell'ambito della salvaguardia e dell'utilizzo delle risorse patrimoniali.

- + Redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, del Consuntivo e della parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);*
- + Redazione del Conto Economico e del Conto del Patrimonio;*
- + Attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento e alle anticipazioni di Tesoreria;*
- + Predisposizione documenti relativi al rispetto dei vincoli del patto di stabilità interno;*
- + Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti e liquidazione delle relative competenze;*
- + Accertamenti di entrata sulla base delle comunicazioni degli incassi da parte del Tesoriere e delle disposizioni degli Uffici competenti;*
- + Controllo e liquidazione dei rendiconti dell'economista e degli altri agenti contabili;*
- + Predisposizione e compilazione mod. 770;*
- + Controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;*
- + Gestione della cassa in ordine ad anticipazioni per acquisti minuti e spese urgenti, tenuta contabilità e relativi rendiconti;*
- + Gestione delle spese economali per l'acquisto di beni e servizi al fine di garantire il regolare funzionamento delle attività della Pubblica Amministrazione, nell'ambito delle attribuzioni di cui al Regolamento di Economato;*
- + Acquisizione di beni, servizi e prestazioni di uso generale;*
- + Supporto all'acquisto tramite convenzioni CONSIP e sul mercato elettronico;*
- + Gestione amministrativo-contabile e verifiche utenze forniture Enel, metano, Telecom ed acqua;*
- + Gestione, razionalizzazione e pianificazione strategica del sistema di telefonia;*



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

- ✚ *Verifica periodica dei residui;*
- ✚ *Verifiche periodiche di cassa;*
- ✚ *Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;*
- ✚ *Gestione ed ammortamento mutui, delle altre forme di finanziamento mediante ricorso all'indebitamento e delle anticipazioni di tesoreria;*
- ✚ *Gestione delle partite di giro;*
- ✚ *Controllo delle somme indisponibili e vincolate;*
- ✚ *Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da Stato, Regione ed altri Enti o privati;*
- ✚ *Tenuta della contabilità fornitori;*
- ✚ *Tenuta dei registri generali I.V.A., liquidazioni periodiche e compilazione dichiarazione annuale;*
- ✚ *Certificazioni ritenute di acconto IRPEF su prestazioni di terzi, escluso redditi di lavoro dipendente ed assimilati;*
- ✚ *Tenuta e gestione conti correnti postali dell'Ente.*
- ✚ *Gestione inventario dei beni mobili, demaniali e patrimoniali;*
- ✚ *Valutazione beni patrimoniali per il calcolo delle quote di ammortamento ai fini della redazione del Conto Patrimoniale secondo quanto previsto dal T.U.E.L.;*
- ✚ *Redazione del Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili;*
- ✚ *Predisposizione atti regolamentari per l'utilizzo degli automezzi comunali;*
- ✚ *Costituzione e gestione rapporti giuridici attivi e passivi relativi a beni demaniali e patrimoniali (disponibili e indisponibili);*
- ✚ *Stipula e gestione contratti di locazioni attive e passive;*
- ✚ *Gestione Ufficio del Giudice di Pace;*

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 1****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Monitoraggio obiettivi di finanza pubblica 2016-2018.

Responsabile: Dott. Antonino Sciacchitano

Descrizione Obiettivo - Finalità: Mantenimento degli equilibri finanziari di Bilancio e monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concernenti il Patto di Stabilità interno per il triennio 2016-2018 Studio della normativa e calcolo degli obiettivi programmatici.

- + Verifica della compatibilità dei valori di bilancio annuali e pluriennali con gli obiettivi di competenza mista e trasmissione dati relativi ad obiettivi programmatici al Ministero;
- + Monitoraggio bimestrale dei valori degli aggregati rilevanti ai fini del patto durante la gestione. In questa fase è necessario effettuare anche le analisi: per il bilancio di parte corrente valutazione dell'incidenza delle variazioni di bilancio sull'obiettivo di patto e sull'andamento prospettico degli accertamenti e gli impegni di competenza; per la parte relativa agli investimenti valutazione dell'andamento prospettico della gestione di cassa;
- + Proposta di Delibera di Giunta Municipale per l'invio dei dati al Ministero relativi al monitoraggio semestrale;
- + Trasmissione periodica al Ministero Economia delle informazioni riguardanti la gestione del bilancio e predisposizione del prospetto annuale concernente il risultato raggiunto.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Rispetto degli equilibri di bilancio	Prodotto ottenuto	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta				
PESO DELL'OBIETTIVO		PUNTI 20				Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBBIETTIVO N. 2****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** – Monitoraggio Entrata accertata/Entrata prevista – Partite di giro

Responsabile: Dott. Antonino Sciacchitano

Descrizione Obiettivo - Finalità: Azioni di monitoraggio e verifica finalizzate al pieno raggiungimento delle previsioni d'entrate iscritte in bilancio

Il completo inserimento nel sistema contabile dei versamenti effettuati dagli utenti sui conti correnti postali dell'Ente permetterà un costante monitoraggio della situazione dell'entrata accertata rispetto all'entrata prevista per i diversi servizi.

La predisposizione di report mensili da trasmettere ai Responsabili di Settore competenti, permetterà un costante monitoraggio dei pagamenti affluiti nei singoli capitoli di entrata del bilancio e un attento controllo degli stessi rispetto agli introiti previsti. Ciò al fine di consentire ai Responsabili dei Settori competenti di porre in essere ogni iniziativa utile a sollecitare i pagamenti agli utenti morosi e le eventuali successive procedure di recupero coattivo del credito.

Fare carico al Responsabile di assicurare il legittimo utilizzo dei capitoli afferenti i servizi per conto di terzi, nel pieno rispetto del dettame normativo di cui all'art. 168 del T.U.E.L..

Monitoraggio delle somme indisponibili e vincolate, delle partite di giro mediante segnalazione ai vari Settori dell'Ente in merito agli adempimenti consequenziali volti al recupero delle anticipazioni.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Verifica rapporto fra entrate accertate e capacità di impegno sulle somme indisponibili e vincolate			

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Tutti i Settori Comunali	Entro 10 gg. dalle comunicazioni	Adozione provvedimenti atti a regolarizzare i prelevamenti affluiti nei c.c.p. dell'Ente

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X	
Grado di strategicità					%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.3****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Monitoraggio grado di accertamento delle entrate correnti.

Responsabile: Dott. Antonino Sciacchitano

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo ha come scopo principale quello di stimolare un'analisi e quantificazione quanto più precise possibili di tutte le entrate che abbiano un grado significativo di accertabilità nel corso dell'esercizio, misurando a chiusura il livello percentuale degli accertamenti registrati rispetto ai valori di entrata preventivati. L'indice di misurazione valuta positivamente un rapporto tra accertamenti in chiusura ed entrate preventivate, che si situa all'interno di una forbice di valori preventivamente definita rispetto alla posizione ideale definita dalla formula: accertamenti in chiusura = stanziamenti d'entrata preventivati. Di contro verranno valutati negativamente e in maniera diversificata gli sforamenti al di sopra e al di sotto del range di valori fissati.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Verifica rapporto fra entrate accertate e capacità di impegno sulle somme indisponibili e vincolate			

✚ Poiché le fasi procedurali sono n. 4 il peso di ciascuna fase sarà pari ad 1/4 del peso attribuito all'obiettivo.

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Tutti i Settori Comunali	Entro 10 gg. dalle comunicazioni	Aggiornamento costante delle entrate

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 25					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass.	
Grado di strategicità					Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.4****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Riaccertamento ordinario dei residui.

Responsabile: Dott. Antonino Sciacchitano

Descrizione obiettivo – Verifica, durante l'esercizio finanziario, della permanenza, delle condizioni per il mantenimento degli stessi o l'esistenza dei crediti inesigibili. La verifica dei residui passivi richiede la corretta applicazione dei principi contabili per garantire la veridicità del Bilancio e per poter riutilizzare risorse precedentemente destinate ad altre finalità non realizzate pienamente.

L'intera attività di verifiche sulle registrazioni contabili è propedeutica sia alla redazione del conto finanziario che economico-patrimoniale.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Reperimento risorse da riutilizzare	Prodotto ottenuto	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Tutti i Settori	Entro 10 giorni dalle singole richieste	Comunicazione dati richiesti ed adozione provvedimenti di riaccertamento residui

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 15					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.5****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Rendiconto di Gestione.

Responsabile: Dott. Antonino Sciacchitano

Descrizione obiettivo – Finalità: Chiusura di cassa e verifiche relative alla quadratura del conto di Tesoreria. Verifiche contabili dei residui e delle registrazioni dell'anno di competenza, operazioni di chiusura, determinazione del risultato di amministrazione e dei relativi vincoli. Redazione del Conto del Bilancio e Relazione Finanziaria, Bilancio di Verifica per le registrazioni in contabilità economica e redazione del Conto Economico e del prospetto di conciliazione. Verifiche di concordanza Bilancio, Registro dei cespiti patrimoniali, redazione dello stato patrimoniale. Indicatori di efficienza e di efficacia, parametri di deficitarietà, certificato al Conto Consuntivo da trasmettere al Ministero dell'Interno.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Redazione del Conto del Bilancio entro i termini previsti dalla legge	Prodotto ottenuto	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati %
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X	
Grado di strategicità						

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 6****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Attività di collaborazione e consulenza con gli altri Settori dell'Ente.

Responsabile: Dott. Antonino Sciacchitano

Descrizione Obiettivo - Finalità: Collaborazione e consulenza con gli altri settori su aspetti contabili di interesse comune, nonché sulle scritture contabili con particolare riferimento al Conto del Bilancio al fine di ottenere uniformità di procedure, creando progressiva indipendenza nella stesura di atti che comportano impegno, liquidazione di spesa e riaccertamento dei residui attivi/passivi e quindi migliorare l'efficienza dell'organizzazione.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Uniformità procedurale tecnico-contabile	Prodotto ottenuto	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO**
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

N.	CAT.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	C2	Barranca Rosalia	Assistente Amministrativo e/o Contabile
2	C2	Ferro Rosalba	Assistente Amministrativo e/o Contabile
4	B6	Giannola Giovanni	Collaboratore Amministrativo
4	C4	Guzzardo Salvatore	Assistente Amministrativo e/o Contabile
5	B6	Macaluso Giuseppa	Collaboratore Amministrativo
6	A5	Vitale G. Battista	Addetto ai servizi esterni
7	B6	Vitale Mariarosa	Collaboratore Amministrativo

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

N.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	Amorello Giuseppa M.	Assistente Amministrativo e/o Contabile
2	Bonura Gaetana Mariella	Assistente Amministrativo e/o Contabile
3	Brusca Rosa M.	Assistente Amministrativo e/o Contabile
4	Di Misa Marta	Assistente Amministrativo e/o Contabile
5	Frisella Giuseppe	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
6	Giulivi Giovanni	Addetto ai servizi interni
7	Groppuso Antonino	Addetto ai servizi interni/esterni
8	Gugliotta Gioacchino	Assistente Amministrativo e/o Contabile
9	Inghilleri Gioiosa Graziella	Assistente Amministrativo e/o Contabile

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

10	La Corte Vincenza (62)	Addetto ai servizi interni/esterni
11	La Corte Francesca	Assistente Amministrativo e/o Contabile
12	Monti Vincenza	Assistente Amministrativo e/o Contabile
13	Mulè Rosa	Addetto ai servizi interni/esterni
14	Provenzano Maria Stella	Assistente Amministrativo e/o Contabile
15	Prussiano Angela	Assistente Amministrativo e/o Contabile
16	Saputo Margherita	Assistente Amministrativo e/o Contabile
17	Schillizzi Rosaria	Assistente Amministrativo e/o Contabile



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
CENTRO DI RESPONSABILITA':
SETTORE TRIBUTI
Anno 2016

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE

Settore di supporto agli organi per scelte relative alla politica delle entrate ed è deputato alla relativa gestione.

- + Iniziative rivolte ad ottimizzare le entrate e le procedure di riscossione;*
- + Gestione entrate tributarie;*
- + Attività di controllo e accertamento dei canoni e tributi locali;*
- + Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in materia tributaria e fiscale nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie;*
- + Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi ed elusivi in campo tributario e fiscale;*
- + Proposta di metodologie di gestione ed organizzazione, per il miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, dell'azione amministrativa in campo tributario e fiscale, secondo gli indirizzi degli organi politici;*
- + Formulazione dei regolamenti per la gestione dei tributi;*
- + Cura degli aspetti evolutivi del sistema dei tributi locali, in funzione dell'attività di riordino della finanza locale;*
- + Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali, adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi;*
- + Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria comunale;*
- + Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni. etc., nonché chiarimenti e consulenza per cartelle esattoriali inerenti ai tributi.*
- + Accertamento e riscossione I.C.I., recupero evasione fiscale;*
- + Accertamento e riscossione T.A.R.S.U., recupero evasione fiscale;*
- + Accertamento e riscossione Canone Idrico, recupero evasione fiscale;*
- + Controllo e verifiche sui concessionari.*
- + Gestione contenzioso Tributario.*

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 1****Anno 2016**

Denominazione obiettivo: Prosecuzione riscossione diretta dell'imposta comunale sulla Pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Responsabile : Rag. Misuraca Giuseppe

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo consiste nel proseguire la modalità della riscossione diretta in economia. In particolare il servizio sarà articolato mediante:

- + Recapito a tutti i contribuenti ICP dei preavvisi per il pagamento dell'imposta annuale con scadenza 31 Gennaio.
- + Ricezione manifesti e liquidazione dei relativi diritti;
- + Aggiornamento banca dati ICP mediante ricezione delle denunce originarie e/o variazioni presentate dai contribuenti;
- + Supporto alla nuova società affidataria del servizio di fornitura del software tributi locali, nella verifica dei dati migrati e partecipazione alle giornate formative per l'utilizzo del nuovo sistema informatico;
- + Gestione contabilità dei versamenti affluiti nei conti correnti postali e comunicazione mensile al Settore Economico Finanziario;
- + Elaborazione e trasmissione a Equitalia servizi S.p.A ruolo per la riscossione coattiva dell'Imposta.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Effettuazione fasi progettuali nei tempi indicati	Rispetto dei tempi previsti	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
Cap. 555	Spese riscossioni diretta entrate	€ 8.500,00

Risultato atteso: Il raggiungimento del budget di entrata previsto nel Bilancio di Previsione. Il Servizio è effettuato con personale comunale mediante la riscossione diretta delle Entrate con conseguente risparmio economico per l'Ente.

Trasversalità del progetto:

Ufficio	Data entro cui

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

Interessato	effettuare la collaborazione richiesta	<i>Collaborazione richiesta</i>

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X	
Grado di strategicità					%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 2****Anno 2016**

Denominazione obiettivo: Prosecuzione attività di riscossione con modalità diretta del canone per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche.

Responsabile : Rag. Misuraca Giuseppe

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo consiste nel proseguire la modalità della riscossione diretta in economia. In particolare il servizio sarà articolato mediante:

- + Recapito a tutti i contribuenti titolari di concessioni permanenti, compresi il mercatino quindicinale, dei preavvisi per il pagamento dei canoni con scadenza annuale 30 aprile;
- + Ricezione istanze, liquidazione canone e rilascio provvedimenti per l'autorizzazione temporanea di suolo pubblico;
- + Aggiornamento banca dati Cosap mediante ricezione delle denunce originarie e/o variazioni presentate dai contribuenti;
- + Avvisi di accertamento a carico dei contribuenti che hanno omesso di effettuare il pagamento dei canoni arretrati;
- + Supporto alla nuova società affidataria del servizio di fornitura del software tributi locali, nella verifica dei dati migrati e partecipazione alle giornate formative per l'utilizzo del nuovo sistema informatico
- + Elaborazione e trasmissione a Equitalia servizi S.p.A ruolo per la riscossione coattiva dell'Imposta
- + Gestione contabilità dei versamenti affluiti nei conti correnti postali e comunicazione mensile al Settore Economico Finanziario;

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Effettuazione fasi progettuali nei tempi indicati	Rispetto dei tempi previsti	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
Cap. 555	Spese riscossioni diretta entrate	€ 8.500,00

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

Risultato atteso: Il raggiungimento del budget di entrata previsto nel Bilancio di Previsione. Il Servizio è effettuato con personale comunale mediante la riscossione diretta delle Entrate con conseguente risparmio economico per l'Ente.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 3****Anno 2016**

Denominazione obiettivo: Gestione IMU imposta istituita in via sperimentale, per l'anno 2012, con gli articoli 8 e 9 del decreto D.Lgs. 14 marzo 2011 n. 23 e art. del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni con la legge 22 dicembre 2011 n. 214.

Responsabile : Rag. Misuraca Giuseppe

Descrizione Obiettivo – Finalità: l'obiettivo consiste:

- + Adeguamento strumenti informatici per la corretta applicazione dell'imposta;
- + Supporto ai cittadini nella determinazione del calcolo dell'IMU da versare in acconto entro il 18 giugno e saldo entro il 16 dicembre;
- + Acquisizione dati e versamenti trasmessi dall'agenzia delle Entrate e tenuta relativa contabilità;
- + Predisposizione relazione da sottoporre all'esame dell'amministrazione per l'efficientamento del servizio di riscossione delle entrate proprie dell'Ente, così come richiesto dalla Giunta con deliberazione n. 8 del 27/01/2016;
- + Supporto alla nuova società affidataria del servizio di fornitura del software tributi locali, nella verifica dei dati migrati e partecipazione alle giornate formative per l'utilizzo del nuovo sistema informatico;
- + Creazione banca dati Aree edificabili.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Effettuazioni fasi progettuali nei tempi indicati	Rispetto dei termini previsti	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Risultato atteso: Il raggiungimento del budget di entrata previsto nel Bilancio di Previsione.

Trasversalità del progetto:

Ufficio	Data entro cui

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

Interessato	effettuare la collaborazione richiesta	<i>Collaborazione richiesta</i>

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 4****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Prosecuzione attività di recupero imposta comunale sugli immobili evasa e/o elusa.

Responsabile : Rag. Misuraca Giuseppe

Descrizione Obiettivo – Finalità: Anche nell'anno 2016 obiettivo dell'Amministrazione Comunale è continuare la già avviata incisiva lotta all'evasione fiscale attraverso l'attività di accertamento dell'ICI intrapresa gli anni precedenti mediante:

- ✚ Acquisizione dall'Agenzia del Territorio dei dati catastali e verifica del modello denominato "Docfa" per il controllo della regolarità dei versamenti effettuati dai contribuenti;
- ✚ Applicazione imposta ai fabbricati non dichiarati in catasto per i quali l'Agenzia del Territorio ha attribuito e pubblicato la rendita presunta, ai sensi dell'art. 19, comma 10, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- ✚ Emissione e notifica avvisi di accertamento, a mezzo raccomandata A/R d'ufficio, per il recupero imposta evasa e/o elusa;
- ✚ Rapporti con il contribuente per informazioni e chiarimenti e consulenza per avvisi di accertamento emessi e per cartelle esattoriali inerenti l'imposta;
- ✚ Tenuta contabilità versamenti ICI violazioni affluiti nel c.c.p;
- ✚ Predisposizione ed approvazione ruolo da consegnare ai concessionari per la riscossione coattiva dell'imposta;
- ✚ Verifica istanze di annullamento e/o rettifica di avvisi di accertamento e per le somme iscritte a ruolo predisposizione atti consequenziali.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Riscossione dell'imposta prevista in bilancio	Fasi progettuali	✚	

- ✚ Poiché le fasi procedurali sono 7 il peso di ciascuna fase sarà pari ad 1/7 del peso attribuito all'obiettivo.

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass.	
Grado di strategicità					Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 5****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Prosecuzione attività di recupero taxa smaltimento dei RSU evasa e/o elusa.**Responsabile :** Rag. Misuraca Giuseppe**Descrizione Obiettivo – Finalità:** Verifica dati metrici ai fini della taxa R.S.U. con la collaborazione dell'ufficio Anagrafe e del Settore Polizia Municipale, delle variazioni anagrafiche, mediante:

- + Controllo incrociato delle denunce TARSU con la banca dati anagrafica e con la banca dati catastale in particolare con il modello catastale denominato "Docfa" ed l'immissione dei provvedimenti per l'accertamento della taxa evasa e/o elusa dall'anno 2008;
- + Notifica a mezzo raccomandata A/R dei provvedimenti di accertamento dalla taxa evasa e/o elusa;
- + Rapporti con il contribuente per informazioni, e chiarimenti e consulenza per avvisi di accertamento emessi e per cartelle esattoriali inerenti la taxa;
- + Emissione solleciti di pagamento per la riscossione della TARES anno 2013;
- + Predisposizione, elaborazione e trasmissione ad Equitalia servizi S.p.A. del ruolo per la riscossione coattiva della taxa R.S.U. a seguito dei provvedimenti di accertamento divenuti esecutivi.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Effettuazioni fasi progettuali nei tempi indicati			

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
STAP, P.M. e Servizi Anagrafici	Tutto l'anno solare	Trasmissione dei dati relativi alle variazioni delle attività commerciali presenti sul territorio e delle variazioni anagrafiche. Gestione e verifica degli adempimenti di propria competenza settoriale.



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass.	
Grado di strategicità					Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 6****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Prosecuzione riscossione diretta della TARI (tassa rifiuti)

Responsabile : Rag. Misuraca Giuseppe

Descrizione Obiettivo – Finalità: Invio modelli di pagamento della TARI anno 2016 alle scadenze stabilite dall'Amministrazione comunale;

- + Aggiornamento banca dati mediante ricezione delle denunce originarie e/o variazioni presentate dai contribuenti
- + Supporto alla nuova società affidataria del servizio di fornitura del software tributi locali, nella verifica dei dati migrati e partecipazione alle giornate formative per l'utilizzo del nuovo sistema informatico;

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Effettuazioni fasi progettuali nei tempi indicati			

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
	Tutto l'anno solare	

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass.%
					X	

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**SETTORE TRIBUTI**
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

N.	CAT.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	B3	Lunetto Renato	Collaboratore Amministrativo

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

N.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	Calagna Francesco	Assistente Amministrativo e/o Contabile
2	Catalano Patrizia	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
3	De Simone Giuseppa	Addetto ai servizi interni/esterni
4	De Simone Teresa	Addetto ai servizi interni/esterni
5	Di Maggio Franca Maria	Assistente Amministrativo e/o Contabile
6	Di Stefano Giovanna	Assistente Amministrativo e/o Contabile
7	Gaglio Antonio	Assistente Amministrativo e/o Contabile
8	Guida Domenico (50%)	Addetto ai servizi interni/esterni
9	Lo Grasso Silvana	Assistente in attività tecniche e progettuali
10	Marino Camillo Alberto	Assistente Amministrativo e/o Contabile
11	Randazzo Giovanni	Assistente Amministrativo e/o Contabile
12	Riina Maria Giuseppa	Assistente Amministrativo e/o Contabile
13	Russo Rosa Maria	Addetto ai servizi interni/esterni
14	Russo Rosalia	Operatore di supporto ai servizi amministrativi



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
CENTRO DI RESPONSABILITA':
SETTORE URBANISTICA - S.U.A.P. E SPORTELLO EUROPA

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE

Struttura a supporto degli organi di governo nell'ambito della programmazione e della gestione delle tematiche di assetto e di sviluppo del territorio. Ha la finalità di presidiare le problematiche relative alla pianificazione del territorio, alla regolamentazione e al controllo sull'attività pianificatoria, alla vigilanza sulle attività urbanistico edilizie, allo sviluppo economico del territorio, in tutte le sue accezioni.

- ✚ Studio, predisposizione e gestione tecnico-amministrativa degli strumenti di pianificazione del territorio e degli strumenti urbanistici;*
- ✚ Gestione iter procedimentale finalizzato al rilascio delle concessioni e autorizzazioni edilizie, o altri atti nell'ambito delle attività attinenti all'edilizia privata;*
- ✚ Attività di sanatori a edilizia;*
- ✚ Lotta all'abusivismo edilizio;*
- ✚ Adempimenti riguardanti i piani di iniziativa privata;*
- ✚ Gestione concessione gas metano (rapporti con il soggetto concessionario);*
- ✚ Rapporti con i soggetti attuatori di strumenti di programmazione negoziata e attuazione delle relative iniziative;*
- ✚ Rapporti con il catasto e promozione del decentramento sul territorio dello stesso;*
- ✚ Sviluppo e gestione del sistema informativo territoriale;*
- ✚ Istruttoria relativa a domande per insegne pubblicitarie, tende, scavi e passi carrabili.*
- ✚ Iniziative di sostegno all'imprenditoria femminile e giovanile;*
- ✚ Sviluppo di iniziative a supporto delle attività economico commerciali;*
- ✚ Promozione dello sviluppo economico della Città;*
- ✚ Gestione del mercato ortofrutticolo;*
- ✚ Gestione del mercato quindicinale;*
- ✚ Gestione del mattatoio comunale;*
- ✚ Gestione Commissione vigilanza pubblici spettacoli.*
- ✚ Promozione del territorio nel contesto delle politiche strutturali al fine di integrare le risorse ordinarie pubbliche, in fase di progressivo contenimento con le risorse provenienti dall'Unione Europea.*
- ✚ Promozione della cultura europea per rendere i cittadini più consapevoli e partecipi della vita e delle scelte dell'Unione Europea attraverso la diffusione di informazioni sulle politiche e strategie comunitarie e delle opportunità offerte dai fondi europei;*



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

- ✚ *Reperimento mezzi finanziari straordinari e speciali, sia destinati dallo stato italiano che dalla comunità europea, sia ottenibili con modalità innovative di rapporto con Istituzioni finanziarie;*
- ✚ *Elaborazione progetti finalizzati al reperimento di risorse provenienti da fonti sovra comunali;*
- ✚ *Supporto e coordinamento dei referenti locali riguardo l'utilizzo delle opportunità comunitarie.*
- ✚ *Scopo dell'ufficio è semplificare le procedure per il rilascio delle autorizzazioni necessarie a chi svolge attività produttive e accelerarne i tempi di rilascio.*
- ✚ *Tale Ufficio rappresenta lo strumento che consente agli imprenditori di avere un unico interlocutore che coordina e gestisce tutti i rapporti con gli uffici (sia interni che esterni al Comune come per esempio la Camera di Commercio) coinvolti nelle vari fasi che concorrono al rilascio delle autorizzazioni.*

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.1****Anno 2016**

- 1) **Denominazione obiettivo:** Attività di collaborazione con il Settore Tributi al fine di arginare il fenomeno dell'evasione fiscale dell'Imposta Comunale sugli Immobili evasa e/o elusa e favorirne il recupero.

Responsabile : Arch. Anna Maria Rizzo.

Descrizione Obiettivo – L'obiettivo si prefigge di realizzare il recupero dell'Imposta Comunale sugli Immobili evasa e/o elusa dai cittadini mediante procedure, previste dalla normativa vigente, volte ad identificare gli evasori fiscali e al recupero dell'imposta evasa, attraverso:

- + La ricongiunzione degli immobili definiti "fantasma" rilevati dall'Agenzia del territorio;
- + L'accertamento delle nuove catastazioni, mediante il portale della stessa Agenzia;
- + L'attribuzione, da parte della medesima Agenzia, di una rendita catastale presunta per gli immobili non iscritti in catasto alla data del 30/04/2011 in ossequio alla Legge n.10/2011;
- + Ciò al fine di garantire una maggiore equità fiscale che consenta all'Ente l'ampliamento della base imponibile delle entrate comunali e la conseguenziale riduzione delle aliquote per i contribuenti;

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Effettuazione fasi	Rispetto dei tempi previsti Numero dei procedimenti attivati.	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Risultato atteso: favorire il recupero delle imposte evase e pervenire nel tempo ad una graduale riduzione delle aliquote per tutti i contribuenti e di favorire l'equità orizzontale attraverso la riduzione di sperequazioni fiscali.

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Settore Economico Fianziario	A richiesta	Supporto e collaborazione tecnico-contabile

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	ass	medio	Elevato	Mass.	
Grado di strategicità					Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.2****Anno 2016**

Denominazione obiettivo: Prosecuzione attività di definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle L.47/85, L.724/94 e L. 326/03.

Responsabile : Arch. Anna Maria Rizzo

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo, di primaria importanza per l'Ente, già perseguito negli anni precedenti, tende ad ottenere la definizione delle pratiche di condono edilizio presentate dai cittadini affinché si regolarizzino definitivamente le posizioni degli immobili abusivi del territorio comunale e conseguire contestualmente l'incremento delle somme previste in bilancio per tale finalità;

l'attività gestionale dovrà articolarsi:

- ✚ all'accertamento e alla riscossione delle entrate relative alle concessioni edilizie in sanatoria;
- ✚ alla predisposizione dei provvedimenti necessari, ivi compresa la formazione dei ruoli esattoriali, volti al recupero coattivo nei confronti di coloro che risultano morosi, ai sensi della L.R. n. 4/2003.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Definizione istanze di condono	Numero pratiche definite	50%	
2	Accertamento somme previste in bilancio	Quantitativo	50%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Risultato atteso: Pervenire, ai sensi della normativa vigente, alla regolarizzazione degli immobili abusivi presenti sul territorio, in possesso dei requisiti previsti dalla Legge, a conseguire le risorse finanziarie previste nel bilancio.

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat o	Mass. X	
Grado di strategicità					%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.3****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Snellimento delle attività finalizzate al rilascio delle concessioni edilizie.

Responsabile : Arch. Anna Maria Rizzo

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo già perseguito in precedenza ha lo scopo di incrementare l'istruttoria delle istanze di concessione edilizia presentate dai cittadini affinché si concludano i procedimenti di competenza in tempi brevi;
l'attività dovrà svilupparsi in modo tale da consentire al Settore di rispondere celermente agli interessati e conseguire l'incremento delle risorse finanziarie previste nel bilancio.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Snellimento procedure	Numero concessioni rilasciate/numero richieste	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

risultato atteso: Dare la possibilità ai cittadini di realizzare i loro progetti edilizi e consentire all'Ente di incrementare le risorse finanziarie previste in bilancio per tale finalità.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati %
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X	
Grado di strategicità						

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 4****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Attività di collaborazione istituzionale.

Responsabile : Arch. Anna Maria Rizzo.

Descrizione Obiettivo - Finalità: L'obiettivo, di primaria importanza per l'Ente, è mirato alla collaborazione con le varie istituzioni:

- ✚ Collaborazione con le forze dell'ordine su procedimenti di individuazione territoriale di abusi edilizi o presunti tali e/o illeciti di altra natura;
- ✚ Collaborazione con consulenti tecnici d'ufficio nominati del tribunale per immobili sottoposti a procedimenti esecutivi;
- ✚ Collaborazioni con i Commissari ad Acta nominati dal TAR per procedure esecutive di varianti al P.R.G.;
- ✚ Collaborazione con commissari ad Acta nominati dall'A.R.T.A. per procedure di variante al P.R.G.;

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Procedure completate			

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X	
Grado di strategicità					%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 5****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Predisposizione Regolamento Comunale per lo sportello unico per l'edilizia.

Responsabile : Arch. Anna Maria Rizzo.

Descrizione Obiettivo - Finalità: L'obiettivo, di primaria rilevanza per l'Ente, considerata la recente approvazione della L.R. 16/2016 di recepimento del T.U. dell'edilizia 380/2011.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Procedure completate			

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 6****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Attingimento a fondi sovra comunali.

Responsabile : Arch. Anna Maria Rizzo.

Descrizione Obiettivo - Finalità: L'obiettivo, di primaria importanza per l'Ente, è mirato alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la richiesta di accesso ai finanziamenti sovra comunali ed elaborazione dei relativi progetti.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Procedure completate			

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 7****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Piano delle alienazioni.

Responsabile : Arch. Anna Maria Rizzo.

Descrizione Obiettivo - Finalità: L'obiettivo consiste nello studio analitico e di stima degli immobili comunali oggetto di alienazione e predisposizione del Piano degli immobili comunali individuati con deliberazione della G.M. da sottoporre come atto propedeutico all'approvazione del bilancio.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Procedure completate			

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 8****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Adempimenti connessi all'attività di gestione dell'ufficio Urbanistica.

Responsabile : Arch. Anna Maria Rizzo.

Descrizione Obiettivo - Finalità: L'obiettivo consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- ✚ attività di gestione dei vincoli urbanistici, depositi di frazionamenti e certificati ex art. 18 legge 47/85;
- ✚ aggiornamento cartografico ed aerofotogrammetria del territorio comunale;
- ✚ Istruttoria relativa alle istanze di agibilità/abitabilità;
- ✚ attività di istruttoria istanze e progetti finalizzati al rilascio di autorizzazioni;
- ✚ attività inerente l'edilizia pericolante di proprietà di privati e di Enti Terzi ;
- ✚ attività rivolta alla messa in esercizio degli ascensori;
- ✚ attività finalizzata al rilascio di autorizzazioni per occupazione temporanea e/o permanente di suolo pubblico e per passi carrabili. L'ufficio curerà tutti gli altri eventuali adempimenti simili o connessi.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Procedure completate			

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 5					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X	
Grado di strategicità					%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 9****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Adempimenti connessi all'attività di gestione dell'ufficio Commercio.

Responsabile : Arch. Anna Maria Rizzo.

Descrizione Obiettivo - Finalità: L'obiettivo consiste nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- ✚ provvedimenti repressivi emessi nei confronti delle attività artigianali, commerciali e di somministrazione da altri enti;
- ✚ adempimenti connessi alla gestione sportello camera di commercio;
- ✚ rilascio autorizzazioni alle attività artigianali, commerciali e di somministrazione;
- ✚ rilascio autorizzazioni per il trasporto di animali vivi;
- ✚ rilascio autorizzazioni sanitarie per attività commerciali;
- ✚ rilascio di autorizzazioni al commercio sia su aree pubbliche che private, in sede fissa e/o itinerante, permanente o temporanea;
- ✚ gestione amministrativa mercato ortofrutticolo;
- ✚ predisposizione progetto di nuova localizzazione del mercato quindicinale

L'ufficio curerà tutti gli eventuali altri adempimenti simili o connessi.

Attività di supporto all'Ufficio S.U.A.P..

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Procedure completate			

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 5					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X	
Grado di strategicità					%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 10****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Predisposizione "carta dei servizi".

Responsabile : Arch. Anna Maria Rizzo.

Descrizione Obiettivo - Finalità: Attuazione dei principi cardine e predisposizione "carta dei servizi" del settore. favorire un rapporto diretto tra il Servizio e i propri utenti, impegnando l'Amministrazione Comunale in un patto con i propri cittadini.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Procedure completate			

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**SETTORE URBANISTICA - S.U.A.P. E SPORTELLI EUROPA**
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

N.	CAT.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	C1	Di Trapani Giovanni	Assistente in attività tecniche e progettuali
2	C1	La Franca Gerardo	Assistente in attività tecniche e progettuali
3	C1	Muglia Giuseppe	Assistente in attività tecniche e progettuali
4	B1	Russo Giuseppa Pia	Operatore di supporto ai servizi amministrativi

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

N.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	Alfano Santa Nicolina	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
2	Bono Francesco	Assistente in attività tecniche e progettuali
3	Cammarata Antonina	Addetto ai servizi interni/esterni
4	Colletti Salvatrice	Addetto ai servizi interni/esterni
5	Di Palermo Marina	Addetto ai servizi interni/esterni
6	Ferrara Armando Eduardo	Assistente in attività tecniche e progettuali
7	Galdino Giustino	Assistente in attività tecniche e progettuali
8	Latona Rosa	Addetto ai servizi interni/esterni
9	Ligotino Carlo	Assistente in attività tecniche e progettuali
10	Lio Lucio	Assistente in attività tecniche e progettuali
11	Macaluso Giuseppa	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
12	Marabeti Antonio Roberto	Assistente in attività tecniche e progettuali
13	Monachino Piero	Assistente in attività tecniche e progettuali
14	Provenzano Vita	Addetto ai servizi interni/esterni

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

15	Rotolo Margherita	Addetto ai servizi interni/esterni
16	Sanzone Vincenzo	Assistente in attività tecniche e progettuali
17	Serretta Antonio	Assistente in attività tecniche e progettuali
18	Soresi Girolamo	Assistente Amministrativo e/o Contabile
19	Tamburello Rosa Maria	Assistente Amministrativo e/o Contabile
20	Timotini Giuseppe	Assistente in attività tecniche e progettuali
21	Ventimiglia Grazia	Assistente Amministrativo e/o Contabile



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
CENTRO DI RESPONSABILITA':
SETTORE MANUTENZIONI E SERVIZI CIMITERIALI
Anno 2016

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE

Struttura a supporto degli organi di governo nell'ambito della programmazione della salvaguardia del decoro urbano, attraverso interventi manutentivi ordinari e straordinari del patrimonio dell'Ente.

- + Programmazione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio pubblico e dei servizi a rete: viabilità urbana e extraurbana, impianti di pubblica illuminazione;*
- + Gestione tecnico-amministrativa e responsabilità unica dei procedimenti dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;*
- + Gestione e manutenzione sicurezza immobili e impianti sportivi comunali;*
- + Realizzazione interventi conservativi e manutentivi del patrimonio edilizio scolastico;*
- + Promozione di iniziative volte a migliorare il decoro urbano e l'estetica del territorio;*
- + Attuazione e coordinamento in materia di vigilanza della profilassi veterinaria e altre attività collegate;*
- + Rilascio licenze caccia e pesca;*
- + Attività connesse all'agricoltura;*
- + Gestione fenomeno randagismo;*
- + Gestione servizio di smaltimento carcasse animali;*
- + Controllo e tutela animali d'affezione;*
- + Gestione servizi cimiteriali e di polizia mortuaria.*

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 1****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** manutenzione strade urbane.

Responsabile : Ing. Nunzio Lo Grande

Descrizione Obiettivo – Finalità:**Manutenzione ordinaria strade urbane**

- ✚ Acquisto di materie prime e realizzazione di interventi in economia finalizzati al ripristino del manto di usura ed al miglioramento della circolazione e della sicurezza delle strade.
- ✚ Ripresa della pavimentazione di strade mediante emulsione bituminosa e ghiaietto spaccato (mano a caldo). Tale intervento poco costoso, ma efficace, consente il ripristino dell'impermeabilizzazione superficiale delle pavimentazioni esistenti, evitando le infiltrazioni di acqua piovana che penetrando nelle fessurazioni superficiali indeboliscono la resistenza a compressione del terreno a cui vengono trasmessi i carichi degli automezzi in transito. Tale intervento è da considerare indispensabile quando l'usura delle pavimentazioni e la ridotta quantità residuale di bitume non assicura più un'efficace elasticità e di conseguenza impermeabilizzazione del manto stradale.

L'obiettivo tende a migliorare la circolazione e sicurezza stradale ed a ridurre le richieste risarcitorie attivate dagli utenti stradali, e conseguire un risparmio economico per l'Ente.

Manutenzione straordinaria strade urbane

- ✚ Redazione progetti ed attuazione dei lavori per interventi di manutenzione straordinaria delle strade urbane a seguito comunicazione di avvenuto introito delle somme provenienti dai capitoli dell'entrate correlate ai capitoli di spesa e verifica della relativa disponibilità all'impegno.

Finalità: L'obiettivo tende a migliorare la circolazione e sicurezza stradale ed a ridurre le richieste risarcitorie attivate dagli utenti stradali, e conseguire un risparmio economico per l'Ente.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
-------------	---------------------------	------------------------	--	------------------



COMUNE DI PARTINICO
 PROVINCIA DI PALERMO

1	Miglioramento delle condizioni di viabilità e della sicurezza stradale		50%	
	Miglioramento delle condizioni di viabilità e della sicurezza stradale		50%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
RAGIONERIA		Per le spese di investimento: accertamento degli effettivi introiti ai capitoli dell'entrata correlata ai capitoli della spesa. Verifica e comunicazione della disponibilità economica per la progettazione ed impegno somme.

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati%
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass.	
Grado di strategicità					Mass. X	

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 2****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Illuminazione Pubblica.

Responsabile : Ing. Nunzio Lo Grande

Descrizione Obiettivo – Finalità:**Manutenzione ordinaria in economia degli impianti di illuminazione pubblica**

Acquisto di materie prime e realizzazione di interventi in economia finalizzate al mantenimento in funzione dell'impianto di illuminazione pubblica.

Iniziative mirate alla riduzione dei costi di gestione. Studio e valutazione tecnico-economica dei singoli interventi, aventi la finalità del contenimento dei costi energetici attraverso la modifica di singoli impianti e apparecchiature.

Manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica

Redazione progetti ed attuazione dei lavori per interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica a seguito comunicazione di avvenuto introito delle somme provenienti dai capitoli dell'entrate correlate ai capitoli di spesa e verifica della relativa disponibilità all'impegno delle somme da parte del settore Economico Finanziario.

Razionalizzazione sistematica di una corretta e mirata pianificazione degli interventi manutentivi degli impianti, finalizzata alla riduzione dell'inquinamento luminoso e del consumo energetico mediante attività di progettazione e controllo.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Mantenimento in funzione degli impianti e miglioramento dell'efficienza			
	Miglioramento delle condizioni di	4,5,6,7		



COMUNE DI PARTINICO
 PROVINCIA DI PALERMO

esercizio degli impianti e mirata pianificazione degli interventi manutentivi				
---	--	--	--	--

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ragioneria		Per le spese di investimento: accertamento degli effettivi introiti ai capitoli delle Entrate correlati ai capitoli della spesa. Verifica e comunicazione della disponibilità economica per la spesa

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati%
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X	
Grado di strategicità						

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 3****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Edilizia Scolastica.

Responsabile : Ing. Nunzio Lo Grande

Descrizione Obiettivo - Finalità:**Manutenzione ordinaria degli immobili di edilizia scolastica**

- + I lavori da eseguire in economia, con personale e mezzi dell'Ente, previo acquisto di materie prime ed acquisizione di eventuali servizi, finalizzati al mantenimento in funzione degli immobili comunali destinati ad edilizia scolastica.
- + L'obiettivo mira a rendere più funzionali i locali scolastici ed assicurare una migliore fruizione degli stessi alla popolazione studentesca

Manutenzione straordinaria degli immobili destinati ad edilizia scolastica

- + Redazione progetti ed attuazione dei lavori per interventi di manutenzione straordinaria degli immobili destinati ad edilizia scolastica a seguito comunicazione di avvenuto introito delle somme provenienti dai capitoli dell'entrate correlate ai capitoli di spesa e verifica della relativa disponibilità all'impegno delle somme da parte del Settore Economico Finanziario.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Mantenimento in funzione degli impianti e miglioramento dell'efficienza			
	Miglioramento delle condizioni di esercizio degli			



COMUNE DI PARTINICO
 PROVINCIA DI PALERMO

impianti e mirata pianificazione degli interventi manutentivi			
--	--	--	--

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Ragioneria	TUTTO L'ANNO	Per le spese di investimento: accertamento degli effettivi introiti ai capitoli delle Entrate correlati ai capitoli della spesa. Verifica e comunicazione della disponibilità economica per la spesa

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati%
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X	
Grado di strategicità						

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 4****Anno 2016**

Denominazione obiettivo: Attivazione controllo, a mezzo di predisposizione apposite ordinanze, dei cani detenuti da privati cittadini in luoghi e spazi pubblici.

Responsabile : Ing. Nunzio Lo Grande

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo trasversale al Comando della Polizia Municipale, è teso al rispetto delle ordinanze sindacali in materia, attivazione di mezzi di controllo degli animali ed in particolare dei cani detenuti da privati cittadini in luoghi e spazi pubblici finalizzato:

- + alla diffusione dell'obbligo di registrazione all'anagrafe canina (dotazione microcip);
- + alla corretta detenzione degli animali con dotazione di guinzaglio e museruola;
- + al rispetto della pulizia e del decoro urbano mediante controllo dell'obbligo della raccolta delle deiezioni animali con paletta e sacchetto, e di ogni altro obbligo previsto dalla legge per la tutela ambientale, la sicurezza e la salute dei cittadini e del benessere animale;

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Contenimento randagismo	Prodotto ottenuto	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Polizia Municipale		Controllo del territorio ed interventi mirati alla verifica delle norme previste sia per la tutela degli animali che per il regolare possesso degli stessi.

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 5****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Incentivazione attività di riscossione entrate dei servizi cimiteriali.

Responsabile : Ing. Nunzio Lo Grande.

Descrizione Obiettivo – Finalità: I servizi cimiteriali rappresentano uno dei servizi essenziali dell'ente, nonché uno dei canali di "entrata" dello stesso. Veicolo di tali entrate sono:

- + le concessioni di loculi in rapporto alla mortalità annua;
- + le concessioni di aree per la realizzazione di cappelle e di sepolture a monumento, in rapporto ai rinnovi di concessioni rilasciate e scadute o in rapporto alle revoche.
- + Le concessioni dei loculi e dei servizi cimiteriali alle confraternite.
- + Le concessioni più remote di aree risalgono al 1870 circa, pertanto, considerato che trattasi di concessioni di 99 anni, la gran parte di esse sono da ritenersi decadute.

L'obiettivo consiste :

- + in una dettagliata analisi delle concessioni decadute, nella individuazione dei discendenti, nella verifica della possibilità di proroga agli aventi diritto o nella revoca.
- + In un adeguato servizio di pubblicità tramite affissione all'Albo pretorio delle aree oggetto di revoca;
- + In una puntuale tenuta di contabilità dei versamenti che affluiscono nel conto corrente postale per l'immediata integrazione nella contabilità dell'Ente.
- + Nel caricamento dei dati analitici contabili e anagrafici nel sistema informatico del settore per una immediata risposta all'Amministrazione e all'utenza in osservanza ai principi di trasparenza.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Prodotto ottenuto			

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Capitoli vari	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**SETTORE MANUTENZIONI E SERVIZI CIMITERIALI**
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

N.	CAT.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	A1	Arancio Leonardo	Addetto ai servizi esterni
2	B3	Calandra Salvatore	Operatore specialista e/o cond. Macchine compl.sse
3	A1	Cannatella Giuseppe	Addetto ai servizi esterni
4	B1	Cervillera Vincenzo	Operatore di supporto ai servizi tecnici
5	C1	Costa Vito	Assistente Amministrativo e/o Contabile
6	B1	Costa Vito	Operatore di supporto ai servizi tecnici
7	B1	D'Amico Vito	Operatore di supporto ai servizi tecnici
8	B1	Di Maggio Fiorenzo	Operatore di supporto ai servizi tecnici
9	A1	Evola Vito	Addetto ai servizi esterni
10	B1	Geraci Antonino	Operatore di supporto ai servizi tecnici
11	B1	La Corte Gaspare	Operatore di supporto ai servizi tecnici
12	B1	Margagliotta Andrea	Operatore di supporto ai servizi tecnici
13	B3	Ortoleva Agostino	Collaboratore Amministrativo
14	B1	Palazzolo Antonino	Operatore di supporto ai servizi tecnici
15	B1	Ponzini Francesco	Operatore di supporto ai servizi tecnici
16	A1	Puleo Salvatore	Addetto ai servizi esterni
17	B1	Puleo Vincenzo	Operatore di supporto ai servizi tecnici
18	D1	Russo Leonardo Antonio	Specialista Contabile
19	C1	Tinnirello Antonio	Assistente in attività tecniche e progettuali
20	A1	Toia Antonino	Addetto ai servizi esterni
21	B1	Tola Giuseppe	Operatore di supporto ai servizi tecnici
22	C1	Viola Gino	Assistente in attività tecniche e progettuali

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**SETTORE MANUTENZIONI E SERVIZI CIMITERIALI**
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

N.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	Ales Maria	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
2	Arculeo Maria	Addetto ai servizi interni/esterni
3	Bilello Tommaso	Addetto ai servizi interni/esterni
4	Bommarito Filippo	Assistente in attività tecniche e progettuali
5	Brugnano Ludovico	Addetto ai servizi interni/esterni
6	Centineo Salvatore	Assistente in attività tecniche e progettuali
7	Cortese Gioacchino	Addetto ai servizi interni/esterni
8	Di Trapani M.Giuseppina	Assistente Amministrativo e/o Contabile
9	Farraguto Calogero	Addetto ai servizi interni/esterni
10	Gagliano Gioacchino	Addetto ai servizi interni/esterni
11	Gagliano Salvatore	Addetto ai servizi interni/esterni
12	Lo Biondo Antonietta	Assistente Amministrativo e/o Contabile
13	Marrocco Salvatore	Addetto ai servizi interni/esterni
14	Marrocco Vincenzo	Addetto ai servizi interni/esterni
15	Mollame Lorenza	Assistente Amministrativo e/o Contabile
16	Oliveri Maurizio	Assistente Amministrativo e/o Contabile
17	Orlando Girolamo	Assistente in attività tecniche e progettuali
18	Priziola Salvatore	Addetto ai servizi interni/esterni
19	Reale Leonardo	Addetto ai servizi interni/esterni
20	Rescica Marinella	Specialista in attività tecniche e progettuali
21	Riina Vito	Addetto ai servizi interni/esterni
22	Serraino Vincenzo	Addetto ai servizi interni/esterni



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA':

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AMBIENTALI

Anno 2016

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE

Struttura a supporto degli organi di governo nell'ambito della realizzazione di opere e lavori pubblico nonché in materia di programmazione e gestione delle zone a verde del territorio comunale di salvaguardia dell'ambiente e degli ecosistemi. Gestisce tutti i procedimenti rilevanti ai fini igienico sanitari, i rapporti con le Società d'Ambito per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, la raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti pericolosi e dei rifiuti ingombranti e sovrintendenza delle attività di disinfestazione e derattizzazione, trattamenti anti parassitari.

- Programmazione lavori e opere pubbliche, predisposizione studi di fattibilità propedeutici; Predisposizione, gestione e controllo programma triennale e annuale delle opere e dei lavori pubblici;
- Gestione procedure di concorso e appalto o in generale di pubblica evidenza per opere, lavori pubblici, pianificazione di qualsiasi altra attività e funzione attribuita al servizio;
- Gestione incarichi esterni e interni di progettazione di tutte opere relative a lavori pubblici;
- Gestione e/o controllo delle fasi di realizzazione e collaudo opere e lavori pubblici;
- Cantieri di lavoro e funzioni delegate;
- Avvio e gestione procedure di espropriazione, acquisizione delle aree e di occupazione d'urgenza;
- Gestione e manutenzione del verde pubblico (compreso vegetazione spontanea aree pubbliche comunali), ville e giardini;
- Rilascio autorizzazione alle emissioni atmosferiche e allo scarico di competenza comunale;
- Prevenzione dell'inquinamento delle acque e dell'inquinamento acustico e atmosferico;
- Indirizzi e coordinamento, informazione e sensibilizzazione per obiettivi di risanamento ambientale, attuazione di politiche ecologiche di risanamento e recupero ambientale, di contenimento inquinamento idrico, atmosferico, acustico, elettromagnetico, del suolo, di risparmio energetico e procedure in materia di impatto ambientale e salubrità dell'ambiente;
- Rapporti con le associazioni ambientaliste operanti sul territorio;
- Gestione rapporti con le Società d'Ambito per il servizio di raccolta e smaltimento dei R.S.U..

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.1****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Monitoraggio del patrimonio arboreo comunale.**Responsabile :** Ing. Giuseppe Gallo**Descrizione Obiettivo – Finalità :** L'obiettivo prevede il monitoraggio del patrimonio comunale per interventi di manutenzione straordinaria per la potatura degli alberi di alto fusto.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Eliminazione fonte di pericolo e recupero flora	Numero di interventi effettuati	100%	

capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Risultato atteso: La finalità che si intende raggiungere è la salvaguardia della flora presente nel territorio comunale.**Trasversalità del progetto:**

Settore Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 2****Anno 2016****Denominazione obiettivo: Implementazione attività per l'ottimizzazione della raccolta differenziata.**

Responsabile : Ing. Giuseppe Gallo

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo si propone:

- + Implementazione attività per l'ottimizzazione della raccolta differenziata;
- + l'esame e la ricognizione del quadro economico nei rapporti con l'ATO e l'allineamento per quanto possibile dei crediti vantati dall'Ente nei confronti della Società d'Ambito.
- + Ricognizione di tutte le fatture emesse dall'ATO, delle liquidazioni effettuate dal Comune, degli stanziamenti annuali di bilancio e della sussistenza di eventuali residui attivi o passivi;
- + Relazione all'Ente e predisposizione di atti per la comunicazione all'ATO della situazione rilevata.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Raccolta differenziata a pieno regime	Prodotto ottenuto	50%	
2	Ricognizione situazione economica finanziaria con l'ATO	Prodotto ottenuto	50%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo ha riflussi contabili in vari capitoli di bilancio	

Risultato atteso: Riduzione dei costi di gestione e contenimento della spesa.**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 3****Anno 2016****Denominazione obiettivo: Definizione procedure per accensione mutuo con il Credito Sportivo per la "Manutenzione straordinaria del Campo Sportivo Giuseppe La Franca".**

Responsabile : Ing. Giuseppe Gallo

Descrizione Obiettivo – Finalità: Redazione ed approvazione progetto**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Piena funzionalità dell'impianto sportivo		100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 4****Anno 2016****Denominazione obiettivo: Redazione ed approvazione progetto "Lavori di riqualificazione Piazza Duomo".**

Responsabile : Ing. Giuseppe Gallo

Descrizione Obiettivo – Finalità: Avvio gara appalto lavori.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Ripristino del sito al modello originario		100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 5****Anno 2016****Denominazione obiettivo: Redazione ed approvazione progetto "Rifacimento prospetto cortile scuola Casa del Fanciullo".**

Responsabile : Ing. Giuseppe Gallo

Descrizione Obiettivo – Finalità: Avvio gara appalto lavori.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Assicurare l'estetica e la duratura conservazione dell'immobile		100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 6****Anno 2016****Denominazione obiettivo: Redazione ed approvazione progetto "Lavori di manutenzione copertura scuola Capitano Polizzi".**

Responsabile : Ing. Giuseppe Gallo

Descrizione Obiettivo – Finalità: Avvio gara appalto lavori.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Assicurare la staticità e la conservazione dell'immobile		100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 7****Anno 2016****Denominazione obiettivo: Redazione ed approvazione progetto "Lavori di manutenzione ordinaria copertura immobile confiscato alla Mafia via Mancuso".**

Responsabile : Ing. Giuseppe Gallo

Descrizione Obiettivo – Finalità: Avvio gara appalto lavori.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Assicurare la staticità e la conservazione dell'immobile		100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 5					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass.	
Grado di strategicità					Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 8****Anno 2016****Denominazione obiettivo: Redazione ed approvazione progetto "manutenzione ordinaria loculi Cimitero Comunale".**

Responsabile : Ing. Giuseppe Gallo

Descrizione Obiettivo – Finalità: Avvio gara appalto lavori.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Assicurare la staticità e la conservazione dei loculi		100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNI 5					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass.	
Grado di strategicità					Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 9****Anno 2016****Denominazione obiettivo: Fornitura arredo locali ex mattatoio.**

Responsabile : Ing. Giuseppe Gallo

Descrizione Obiettivo – Finalità: Avvio gara e appalto fornitura.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Arredamento locali		100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 10****Anno 2016****Denominazione obiettivo: Redazione ed approvazione progetto "Lavori per il completamento canile comunale".**

Responsabile : Ing. Giuseppe Gallo

Descrizione Obiettivo – Finalità: Avvio gara appalto lavori.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Realizzazione canile		100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N. 11****Anno 2016****Denominazione obiettivo: Ampliamento cimitero comunale.**

Responsabile : Ing. Giuseppe Gallo

Descrizione Obiettivo – Finalità: Avvio procedimento per Project Financing.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Creazione nuovi loculi		100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AMBIENTALI**
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

N.	CAT.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	A1	Arculeo Vito	Addetto ai servizi esterni
2	B3	Cassara' Antonio	Collaboratore Amministrativo
3	A1	Davì Mario	Addetto ai servizi esterni
4	A1	Di Pace Lorenzo	Addetto ai servizi esterni
5	A1	Drago Salvatore	Addetto ai servizi esterni
6	B3	Emanuele Francesca	Collaboratore amministrativo
7	B1	Galati Nicolina	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
8	A1	Lo Bianco Salvatore	Addetto ai servizi esterni
9	A1	Lunetto Francesco	Addetto ai servizi esterni
10	C1	Napolitano Benedetto	Assistente in attività tecniche e progettuali
11	A1	Pampinella Francesco	Addetto ai servizi esterni
12	C1	Piscitello Armando	Assistente in attività tecniche e progettuali
13	C1	Ragona Maria Vita	Assistente in attività tecniche e progettuali
14	B1	Rubbino Rosaria	Operatore di supporto ai servizi socio assistenziali
15	A1	Zeferino Salvatore G.nni	Addetto ai servizi esterni

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI AMBIENTALI
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

N.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	Barbarotto Giovanni	Addetto ai servizi interni/esterni
2	Candela Josephine	Assistente Amministrativo e/o Contabile
3	De Luca M. Concetta	Addetto ai servizi interni/esterni
4	Di Gregorio Filippa	Assistente Amministrativo e/o Contabile

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

5	Drago Antonino	Addetto ai servizi interni/esterni
6	Finazzo Pietro	Addetto ai servizi interni/esterni
7	Greco Tiziana	Assistente Amministrativo e/o Contabile
8	Guida Domenico (50%)	Addetto ai servizi interni/esterni
9	La Franca Giovanna	Specialista in attività tecniche e progettuali
10	Lo Biundo Vincenzo	Assistente Amministrativo e/o Contabile
11	Lo Cascio Giovanni	Addetto ai servizi interni/esterni
12	Longo Giuseppina	Addetto ai servizi interni/esterni
13	Lunetto Gaetano	Addetto ai servizi interni/esterni
14	Mirto Francesco	Addetto ai servizi interni/esterni
15	Monte Michele	Addetto ai servizi interni/esterni
16	Parra Francesca	Addetto ai servizi interni/esterni
17	Pizzolato Angelo	Addetto ai servizi interni/esterni
18	Pupillo Giuseppe	Assistente in attività tecniche e progettuali
19	Quatrosi Nunzio	Assistente in attività tecniche e progettuali
20	Russo Anna	Assistente Amministrativo e/o Contabile
21	Salvia Domenico	Addetto ai servizi interni/esterni
22	Sanzone Filippo	Assistente in attività tecniche e progettuali
23	Settimo Maria	Assistente Amministrativo e/o Contabile
24	Spadafora Massimiliano	Addetto ai servizi interni/esterni
25	Taormina Salvatore	Operatore di supporto ai servizi amministrativi



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA':

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Anno 2016

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE

Settore di supporto agli Organi politici che ha la finalità di presidio della programmazione e della gestione di tutte le attività di servizio alle persone e alle famiglie in ambito sociale nonché in ambito culturale, turistico e sportivo.

- ✚ Organizzazione e gestione asili nido e servizi integrativi per l'infanzia;*
- ✚ Promozione e organizzazione dei servizi e degli interventi sociali sul territorio;*
- ✚ Coordinamento servizi e interventi di assistenza sociale rivolti a maternità, infanzia, età evolutiva, famiglia e interventi prestati a favore dei disabili adulti in esito a programmi di integrazione sociosanitaria;*
- ✚ Gestione rapporti con l'autorità giudiziaria;*
- ✚ Collaborazione con Tribunale ordinario (affidamento di minori in caso di separazione e divorzio; affidi, tutele, divorzi);*
- ✚ Assistenza ai minori nubendi;*
- ✚ Progettazione e coordinamento interventi di pertinenza del servizio sociale a tutela dei minori ed a sostegno della genitorialità;*
- ✚ Progettazione e coordinamento interventi prestati a favore di persone soggette a particolare e specifico rischio di emarginazione e povertà; .*
- ✚ Interventi di assistenza ai portatori di handicap in età adulta;*
- ✚ Progettazione ed erogazione dei servizi di assistenza rivolti alle fasce deboli ed emarginate della popolazione (tossicodipendenti, carcerati, nomadi, stranieri, prostituzione).*
- ✚ Progetti di sostegno dei processi di integrazione sociale degli immigrati;*
- ✚ Gestione delle concessioni economiche agli aventi diritto;*
- ✚ Gestione assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica, case economiche e popolari;*
- ✚ Cura dei rapporti con istituzioni locali e rappresentanti del privato sociale per la gestione dei servizi socio-sanitari del territorio;*
- ✚ Attività di cui all'art. 6, comma 7, della L. 328/2000 riguardante programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete (compresa la predisposizione dei Piani di Zona);*
- ✚ Realizzazione di tutti gli interventi sociali e assistenziali di cui alla L.328/2000;*
- ✚ Collaborazione con l'osservatorio per la dispersione scolastica;*
- ✚ Promozione dell'associazionismo e del volontariato;*
- ✚ Progettazione, erogazione ed acquisizione di tutti i servizi di assistenza socio - assistenziali e sociosanitari rivolti alle persone anziane;*



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

- ✚ *Gestione Casa di riposo "Can. Cataldo".*
- ✚ *Stipula e gestione delle polizze assicurative (dirigenti, dipendenti, beni immobili e mobili) per la copertura dei rischi dell'Ente e dei sinistri;*
- ✚ *Pubbliche relazioni con i cittadini e gli altri Enti, comunicazione istituzionale dell'Ente;*
- ✚ *Attività di promozione e sviluppo di iniziative sportive;*
- ✚ *Gestione impianti sportivi comunali;*
- ✚ *Coordinamento rapporti con associazioni sportive presenti sul territorio e sostiene le iniziative proposte dall'associazionismo cittadino;*
- ✚ *Rapporti con le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;*
- ✚ *Gestione delle competenze comunali relativamente a scuole materne, elementari e medie;*
- ✚ *Monitoraggio utilizzo del patrimonio edilizio scolastico;*
- ✚ *Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica;*
- ✚ *Organizzazione e gestione del servizio di trasporto scolastico;*
- ✚ *Organizzazione e gestione delle attività parascolastiche;*
- ✚ *Interventi di integrazione scolastica per alunni handicappati;*
- ✚ *Attività e progetti di qualificazione e di sostegno del sistema scolastico;*
- ✚ *Politiche giovanili;*
- ✚ *Promozione e gestione progetti integrati con la scuole medie superiori presenti sul territorio;*
- ✚ *Rapporti con l'Università e iniziative a sostegno dei giovani universitari;*
- ✚ *Informagiovani;*
- ✚ *Programmazione, organizzazione e gestione dei centri estivi ricreativi;*
- ✚ *Elaborazione della programmazione di interventi culturali specifici rivolti, in particolare ai giovani;*
- ✚ *Predisposizione dei programmi e cura delle iniziative riguardanti le attività culturali e ricreative;*
- ✚ *Organizzazione manifestazioni culturali e ricreative, anche volte alla valorizzazione ed alla promozione della Città e dei beni monumentali;*
- ✚ *Gestione dei rapporti con soggetti operanti nel campo culturale titolati in ordine a sponsorizzazioni, acquisizioni di contributi finanziari;*
- ✚ *Promozione del turismo e gestione sportelli turistici e di servizio ai cittadini;*
- ✚ *Stipula di convenzioni per la promozione turistica e culturale del territorio;*
- ✚ *Rapporti con Enti di promozione turistica;*
- ✚ *Organizzazione sagre e iniziative di promozione turistica e valorizzazione territorio e prodotti tipici.*

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.1****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Promozione dei servizi offerti dalla biblioteca.

Responsabile : d.ssa Angela Maria Puccio

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo tende ad incentivare la promozione dei servizi offerti dalla biblioteca attraverso:

- + L'attività orientativa e informativa sul funzionamento stesso della biblioteca: è indispensabile che la visita da parte di una classe sia organizzata come una sorta di lezione-percorso, in cui viene illustrata la struttura della biblioteca, le sue sezioni, il catalogo, la gestione del prestito, la ricerca, in modo che i piccoli utenti possano farsi un'idea precisa di questo luogo e di ciò che in esso è contenuto.
- + Attività di promozione del libro: Si tratta di una delle principali attività della biblioteca. La promozione del libro passa anzitutto nel suo riconoscimento come oggetto, sulla sua composizione, nei suoi elementi caratteristici distinguendo:
 - attività biblioteconomiche: attività di catalogazione, di classificazione e di schedatura
 - attività di animazione: è la prima fase di approccio ludico al libro come oggetto da osservare nella sua composizione grafica per comprendere la struttura comunicativa.
- + Attività di cooperazione tra le istituzioni culturali ed il territorio con particolare riguardo alle istituzioni scolastiche.
- + Gestione servizi quali prestiti locali, prestito interbibliotecario, catalogazione informatizzata del patrimonio librario utilizzando l'applicativo SBN WEB, nuovi documenti ingressati utilizzo internet, utilizzo computer, consultazione Fondo Antico, gestione servizi di assistenza al pubblico, contatti con le scuole.
- + Gestione servizio volontariato rivolto a studenti che siano interessati a conoscere le diverse attività lavorative dei servizi offerti in Biblioteca (accoglienza, prestito, informazioni bibliografiche, assistenza al pubblico). Il periodo di volontariato è riconosciuto come credito scolastico.
- + Promozione di interventi di realizzazione e valorizzazione dell'archivio storico, come memoria storica delle comunità e della storia locale e garantire anche una corretta conservazione degli atti (Deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Municipale del 1888 al 1999) inventariati e ordinati c/o l'Istituto Comprensivo "Ninni Cassarà".

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Attuazione del servizio	Numero utenti	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha rifluenze contabili	

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

Risultato atteso: L'obiettivo si prefigge il mantenimento degli alti livelli qualitativi del servizio bibliotecario garantendo la tutela, la valorizzazione, la conservazione, e la fruizione del patrimonio bibliografico e documentale.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati%
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X	
Grado di strategicità						

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.2****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Interventi nel campo della Pubblica Istruzione.

Responsabile : d.ssa Angela Maria Puccio

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo si prefigge di assicurare i servizi scolastici di base di pertinenza comunale, ai sensi della vigente normativa in materia di diritto allo studio, tendono a garantire la funzionalità dei servizi educativi mediante l'erogazione di importanti servizi quali:

- ✚ Refezione scolastica: servizio pubblico a domanda individuale, garantito dell'Ente Locale nell'ambito dell'attuazione del diritto allo studio e viene erogato agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia sostenendo le attività del tempo pieno
- ✚ Servizio trasporto scolastico mediante l'utilizzo degli scuolabus comunali ed è rivolto prioritariamente agli studenti frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria presso Mirto e agli studenti residenti presso le contrade ed è istituito come intervento volto a concorrere all'effettivo diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica
- ✚ Attivazione procedure per affidamento servizio assicurazione e revisione scuolabus comunali.
- ✚ Assegnazione somme alle scuole dell'obbligo per acquisto beni di consumo e per acquisto materiale per piccola manutenzione
- ✚ Gestione servizio di riscaldamento negli edifici scolastici
- ✚ Adempimenti amministrativi per assicurare il trasporto gratuito agli alunni pendolari delle scuole superiori
- ✚ Approvazione elenco alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado aventi diritto alla borsa di studio ai sensi della L. 10/2000 n. 62
- ✚ Approvazione elenchi degli alunni aventi diritto ai buoni libro (L. 448/98 art. 27) e ripartizione del fondo
- ✚ Accertamento ed impegno somme assegnate ai sensi della L. 62/2000 Diritto allo studio relative all'anno 2009/2010
- ✚ Collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado.
- ✚ Promozione di tutte quelle iniziative volte al coinvolgimento delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado (indizione concorsi)

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Assicurare il servizio scuolabus	Prodotto ottenuto	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
---------------	--------------------	--------------------------

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

L'obiettivo non ha refluenze contabili
--

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Settore Polizia Municipale	Agosto - settembre	Individuazione del percorso urbano degli scuolabus di raccordo con il Settore Polizia Municipale (collocazione di nuova segnaletica stradale).

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat x	Mass.	
Grado di strategicità					%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.3****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Utilizzo locali della cultura.**Responsabile :** d.ssa Angela Maria Puccio**Descrizione Obiettivo – Finalità:** Garantire l'utilizzo del Palazzo del Carmine e Real Cantina Borbonica per la celebrazione di matrimoni e realizzazione di eventi culturali e ricreativi al fine di promuovere e valorizzare il patrimonio culturale e avvicinare sempre più i cittadini e i turisti ai monumenti, musei, opere d'arte, letterarie, musicali per riappropriarsi delle loro tradizioni e della loro storia.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Attivazione nuove forme di offerta culturale	Numero di richieste avanzate. Numero di finanziamenti ottenuti.	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Risultato atteso: Nell'ottica della politica di risparmio portata avanti dall'Amministrazione, il Responsabile di Settore deve farsi promotore per ottenere una fattiva partecipazione di gruppi e associazioni che desiderano collaborare, il tutto in una logica di complessivo risparmio per l'Ente, adottando esclusivamente per le varie manifestazioni i provvedimenti necessari relativi alle prescritte autorizzazioni, alle attività materiali di supporto per le manifestazioni.**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.4****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Promozione dello Sport come Politica di inclusione Sociale.

Responsabile : d.ssa Angela Maria Puccio

Descrizione Obiettivo - Finalità: L'obiettivo mira a promuovere l'attività sportiva e del tempo libero sul territorio come mezzo di educazione fisica e culturale e ciò attraverso iniziative e/o manifestazioni di particolare interesse o rilevanza.

- Sostegno e promozione di attività educative e ricreative in collaborazione con le istituzioni scolastiche finalizzate all'educazione e alla formazione dei giovani.
- Collaborazione con le Associazioni del territorio nell'organizzazione di eventi ludico-sportivi.
- Concessione in uso gratuito alle Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali e agli Istituti Scolastici degli impianti sportivi di proprietà comunali.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Attività realizzate	Numero utenti fruitori	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.5****Anno 2016**

Denominazione obiettivo: Reperimento risorse e contributi per concorso nella spesa per ricovero minori e disabili psichici con rette a carico del Comune e per l'avvio di centri di prima accoglienza (SPRAR e FAMI) per minori stranieri non accompagnati.

Responsabile : D.ssa Angela Maria Puccio.

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'Obiettivo è finalizzato, attraverso la partecipazione a bandi e avvisi pubblici, al recupero della somma, in tutto o in parte, sostenuta a carico del bilancio comunale;

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Reperimento risorse esterne	Prodotto ottenuto	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Risultato atteso: Garantire i diritti dei minori e ai disabili psichici e nel contempo riduzione dei costi a carico dell'Ente.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.6****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Piano di Zona L.328/2000.

Responsabile : D.ssa Angela Maria Puccio

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo è finalizzato alla prosecuzione delle procedure ad evidenza pubblica e affidamento dei restanti servizi previsti dal Piano di Zona, finanziato con i fondi L.328/2000

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Programmazione finalizzata al soddisfacimento dei bisogni delle categorie	Incontri tavoli tematici minimo 1	50%	
2	Accordo di programma	Incontri minimo 3	50%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Risultato atteso: Potenziamento dei servizi esistenti nelle singole realtà locali del Distretto tendente al soddisfacimento dei bisogni espressi dalla popolazione e emergenti dallo studio analitico del territorio. Reperimento risorse aggiuntive a quelle assegnate per il corrente triennio.**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.7****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Monitoraggio delle entrate derivanti dai servizi a domanda individuale.

Responsabile : D.ssa Angela Maria Puccio

Descrizione Obiettivo – Finalità: parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo entrata realizzata: per ogni servizio a domanda individuale di competenza (Asili Nido, Casa di Riposo e Refezione Scolastica); per le entrate derivanti dalla compartecipazione rette di ricoveri anziani e disabili psichici.**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Numero utenti da monitorare	Minimo 110	50%	
2	Numero provvedimenti per recupero entrate	Minimo 20	50%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.8****Anno 2016**

Denominazione obiettivo: Prosecuzione attività di monitoraggio dei ricoveri minori a rischio in regime di convitto e semiconvitto.

Responsabile : D.ssa Angela Maria Puccio.

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'attività consiste in :

- ✚ Gestione delle procedure di ricovero;
- ✚ Ricognizione e accertamento di strutture consone ad accogliere il minore analizzando ogni singolo caso;
- ✚ Controllo della qualità di soggiorno e dell'offerta socio- educativa rivolta al minore;
- ✚ Considerazione e attivazione nei casi dove se ne configuri la possibilità del permanere del minore in famiglia;

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Numero minimo di 5 interventi ed incontri per ciascun utente	Numeri interventi effettuati	50%	
2	Relazione al Tribunale dei minori sui risultati attesi su ogni utente.	Numeri relazioni elaborate	50%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Risultato atteso: Diminuzione dei costi e miglioramento della qualità dell'offerta socio- educativa; aumento della casistica di minori che permangono in famiglia, cercando di favorire nei casi possibili un' armoniosa crescita affettivo-relazionale.

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mas s.%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

					X	
--	--	--	--	--	---	--

OBIETTIVO N.9**Anno 2016**

Denominazione obiettivo: benefici economici finanziati con fondi regionali.

Responsabile : D.ssa Angela Maria Puccio.

Descrizione Obiettivo – Finalità: Garantire la regolare erogazione dei benefici economici finanziati con fondi regionali (bonus socio sanitario, bonus bebè, bonus terzo figlio etc.)

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1				

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Risultato atteso:**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

N.	CAT.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	C1	Buscio Anna	Assistente Amministrativo e/o Contabile
2	C1	Cassara' Francesca	Assistente Amministrativo e/o Contabile
3	C1	Cataldo Liliana	Assistente Amministrativo e/o Contabile
4	C1	De Luca Mattia	Assistente per l'infanzia
5	C1	Delisi Filippa	Assistente Amministrativo e/o Contabile
6	B3	Di Liberto Gioacchino	Collaboratore amministrativo
7	C1	Di Marco Giuseppa	Assistente per l'infanzia
8	D1	Drago Anna	Assistente Sociale
9	B3	Drago Benedetto	Collaboratore tecnico
10	B1	Frisella Rosa Maria	Operatore di supporto ai servizi socio assistenziali
11	C1	Lo Bianco M. Antonina	Assistente per l'infanzia
12	A1	Marasa' Giuseppe	Addetto ai servizi esterni
13	C1	Minore Maria Angela	Assistente Amministrativo e/o Contabile
14	D1	Polizzi Salvatrice	Assistente Sociale
15	C1	Russo Maria Orsola	Assistente per l'infanzia
16	C1	Scardina Rita	Assistente per l'infanzia
17	A1	Soresi Francesco	Addetto ai servizi esterni
18	B1	Tranchina Antonino	Operatore di supporto ai servizi socio assistenziali
19	C1	Vitale Nadia	Assistente Amministrativo e/o Contabile

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

20	B1	Zeferino Vito	Operatore di supporto ai servizi tecnici
21	A1	Zupardo Pietro	Addetto ai servizi esterni

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE**

N.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	Abbate Vito	operatore specializzato e/o conduttore macchine complesse
2	Amoroso Leonardo	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
3	Arculeo Eleonora	Addetto ai servizi interni/esterni
4	Avvenire Paolo	Addetto ai servizi interni/esterni
5	Barone Lorenza	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
6	Brolo Maria Maddalena	Assistente Amministrativo e/o Contabile
7	Caruso Rosalia	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
8	Cassarà Giovanna	Addetto ai servizi interni/esterni
9	Causarano Antonina	Assistente Amministrativo e/o Contabile
10	Chiavello Francesco	Assistente Amministrativo e/o Contabile
11	Corsaro Vitrano Giuseppe	Addetto ai servizi interni/esterni
12	Costa Margherita	Assistente Amministrativo e/o Contabile
13	Costanza Giuseppe	Assistente Amministrativo e/o Contabile
14	Di Dia Bruno	Assistente Amministrativo e/o Contabile
15	Di Gregorio Antonina	Assistente Amministrativo e/o Contabile
16	Di Noto Benedetta	Addetto ai servizi interni/esterni
17	Emmolo Vincenzo	Addetto ai servizi interni/esterni
18	Enia Grazia	Assistente Amministrativo e/o Contabile
19	Evola Elena	Addetto ai servizi interni/esterni
20	Evola Grazia	Addetto ai servizi interni/esterni

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

21	Evola Maria Rita	Assistente Amministrativo e/o Contabile
22	Ferrante Paola	Addetto ai servizi interni/esterni
23	Gaglio Agata	Assistente Amministrativo e/o Contabile
24	Garofalo Salvatore	Addetto ai servizi interni/esterni
25	Genova Antonella	Assistente Amministrativo e/o Contabile
26	Geraci Annunziata	Assistente Amministrativo e/o Contabile
27	Giacalone Lidia	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
28	Greco Anna	Addetto ai servizi interni/esterni
29	Guercio Edoardo	operatore specializzato e/o conduttore macchine complesse
30	Imperiale Dorotea	Addetto ai servizi interni/esterni
31	Latona Maria Letizia	Addetto ai servizi interni/esterni
32	Lo Cricchio Filippo	Addetto ai servizi interni/esterni
33	Lo Grasso Giuseppa	Specilista Amministrativo
34	Lombardo Filippa	Assistente Amministrativo e/o Contabile
35	Lombardo Giuseppina	Assistente Amministrativo e/o Contabile
36	Marrocco Francesca	Addetto ai servizi interni/esterni
37	Minore Mario	Assistente Amministrativo e/o Contabile
38	Polizzi Maria Grazia	Addetto ai servizi interni/esterni
39	Rampuglia Giuseppina	Addetto ai servizi interni/esterni
40	Rao Filippa	Addetto ai servizi interni/esterni
41	Riina Rosa	Assistente Amministrativo e/o Contabile
42	Russo Carolina	Addetto ai servizi interni/esterni
43	Sapienza Giuseppe	Assistente Amministrativo e/o Contabile

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

44	Scaglione Anna	Addetto ai servizi interni/esterni
45	Settimo Francesco	Addetto ai servizi interni/esterni
46	Sgroi Antonino	Assistente Amministrativo e/o Contabile
47	Tamburello Giuseppe	Assistente Amministrativo e/o Contabile
48	Toia Maria	Addetto ai servizi interni/esterni
49	Tornetto Francesca	Addetto ai servizi interni/esterni
50	Tortomasi Giuseppe	Addetto ai servizi interni/esterni
51	Traina Patrizia Norma	Addetto ai servizi interni/esterni
52	Vaccaro Matilde	Addetto ai servizi interni/esterni
53	Vaccaro Vincenza	Addetto ai servizi interni/esterni
54	Viviano Giovanna Maria	Assistente Amministrativo e/o Contabile



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA':

SETTORE DI STAFF SEGRETERIA GENERALE

Anno 2016

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE

- ✚ *Struttura posta in staff al Sindaco nell'ambito delle funzioni connesse all'erogazione dei servizi, principalmente inerenti la funzione delegata al Sindaco quale Ufficiale di Governo, ai cittadini, che supporta gli organi collegiali e le loro articolazioni.*
- ✚ *Attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Municipale e all'Assemblea Consiliare con relative alle articolazioni;*
- ✚ *Gestione iter degli atti consiliari: deliberazioni, mozioni, risoluzioni, ordini del giorno, interrogazioni, etc.;*
- ✚ *Gestione, raccolta, archiviazione e ricerca degli atti degli organi collegiali, del Sindaco e dei soggetti gestionali;*
- ✚ *Tenuta dell'archivio corrente e di deposito dell'Ente;*
- ✚ *Gestione dei servizi connessi al diritto di accesso e tutela della privacy;*
- ✚ *Gestione del protocollo informatico (protocollo in uscita, protocollo in entrata e distribuzione agli uffici) e dei flussi documentali dell'Ente;*
- ✚ *Gestione dei servizi anagrafici e di stato civile;*
- ✚ *Gestione dei servizi elettorali;*
- ✚ *Rilascio di certificazioni ed attestazioni e di copie ed autenticazioni;*
- ✚ *Gestione delle funzioni di statistica;*
- ✚ *Liquidazione esperti e collaboratori del Sindaco;*
- ✚ *Liquidazione competenze agli amministratori comunale; rimborsi ai datori di lavoro degli amministratori;*
- ✚ *Gestione dell'attività contrattuale dell'Ente;*
- ✚ *Gestione Albo Imprese di fiducia, Albo fornitori e Albo progettisti;*
- ✚ *Predisposizione dei rogiti e assistenza durante la stipula e fino alla registrazione e consegna delle copie alle parti;*
- ✚ *Gestione iter procedurale degli atti da notificare per conto del Comune e di altre PP.AA.;*
- ✚ *Tenuta Albo Pretorio;*
- ✚ *Gestione dei rapporti con gli altri Enti nell'ambito delle forme associative ex D. Lgs. 267/2000 che coinvolgono l'Ente;*
- ✚ *Cura del cerimoniale dell'Ente e delle iniziative di rappresentanza.*
- ✚ *Gestione amministrativo-contabile dell'intero contenzioso dell'Ente e rapporti con i legali esterni;*



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

-  *Gestione completa delle pratiche relative alle richieste di risarcimento danni e al recupero crediti.*
-  *Gestione del sito Internet dell'Ente, adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa, all'anticorruzione e all'integrità.*

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.1****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Attività di supporto ed assistenza agli Organi Istituzionali dell'Ente.

Responsabile : Sig.ra Concetta Concone

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo ha lo scopo di fornire assistenza e supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente nello svolgimento delle loro funzioni attraverso:

- ✚ Attività di supporto ed Sindaco, alla Giunta all'assemblea consiliare, alle commissioni consiliari, alici conferenza dei capigruppo, ai gruppi consiliari, ed Presidente del Consiglio Comunale ed ai singoli Consiglieri Comunali;
- ✚ Assistenza durante lo svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale e delle Commissioni e redazione dei relativi verbali e relativa pubblicazione sul sito;
- ✚ Attività di istruttoria dei provvedimenti degli organi relative a nomine e designazioni di rappresentanti del comune , tenuta e archiviazione delle ordinanze, determinazioni sindacali e dirigenziali e degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio.
- ✚ Attività di aggiornamento e collegamento con il Ministero dell'interno per l'anagrafe amministratori con inserimento dati on-line;
- ✚ Pubblicità patrimoniale degli amministratori e consiglieri con acquisizione e trasmissione ali 'Urp per l'inserimento sul sito;

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1				

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	Non ha refluenze contabili	

Trasversalità del progetto:

Settore Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta



COMUNE DI PARTINICO
 PROVINCIA DI PALERMO

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass.	
Grado di strategicità					Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.2****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Miglioramento qualitativo dei Servizi Demografici.

Responsabile : Sig.ra Concetta Concone

Descrizione Obiettivo – Finalità: : Continuare nell'attività avviata nella sfera dei Servizi Demografici indirizzata ad una ottimizzazione della qualità del servizio somministrato mediante l'introduzione di innovazioni tecnologiche tendente a velocizzare e semplificare le procedure con specifico riferimento ai seguenti adempimenti:

- ✚ riammodernamento degli arredi delle sezioni elettorali con riguardo alle postazioni di P.H. e rimodulazione seggi elettorali.
- ✚ completamento ed approntamento procedure per il divorzio breve - assistenza diretta.
- ✚ studio ed applicazione delle norme sulle unioni civile e convivenze di fatto. Completamento procedure ed istituzioni registri.
- ✚ cura del collegamento INA SAIA (Sistema nazionale di interconnessione anagrafica) con costante aggiornamento dei dati, ottenuto tramite periodico invio telematico delle variazioni che intervengono.
- ✚ studio per l'avvio del passaggio alla carta di identità elettronica, secondo le direttive ministeriali.
- ✚ studio di nuove modalità di erogazione dei servizi di sportello anagrafico e stato civile al fine di ridurre i tempi di attesa.
- ✚ utilizzazione in modo crescente della Posta Certificata nei collegamenti con altre Istituzioni pubbliche per variazioni ed aggiornamenti anagrafiche online.
- ✚ avvio di procedure volte a migliorare lo scambio di documenti con altri comuni.
- ✚ predisposizioni corsi di aggiornamento e riqualificazione del personale dei servizi demografici.
- ✚ Studio per l'avvio dell'Anagrafe comunale per il subentro in A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1				

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
---------------	--------------------	--------------------------

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

L'obiettivo non ha refluenze contabili
--

Risultato atteso:**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati%
	Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.3****Anno 2016**

Denominazione obiettivo: Gestione dei rapporti con gli altri enti nell'ambito delle forme associative, ex D.Lgs. n. 267/2000, che coinvolgono l'Ente Comune.

Responsabile : Sig.ra Concetta Concane.

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo è diretto alla ricognizione delle società partecipate, consorzi, Comuni, Aziende Agricole ed Istituzioni attraverso:

- + lo studio approfondito della normativa di riferimento.
- + il censimento e monitoraggio dei dati maggiormente significativi per ogni singola partecipazione.
- + la verifica dell'attività esercitata da ogni società partecipata ai fini degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia.
- + assegnazione all'Ufficio di staff al Sindaco, incardinato secondo le norme regolamentari interne, nel settore Staff Segreteria Generale, per l'avvio di attività di supporto all'Amministrazione Comunale.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1				

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Risultato atteso:**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Tutti i Settori		



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X	
Grado di strategicità					%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.4****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Gestione del contenzioso dell'Ente Comune.

Responsabile : Sig.ra Concetta Concone.

Descrizione Obiettivo – Finalità: Obiettivo diretto ad ottenere:

- ✚ una gestione analitica del contenzioso del Comune e delle relative attività di patrocinio nonché nell'attività di consulenza giuridica legata alle controversie pendenti o potenziali, prestata agli organi di governo;
- ✚ una gestione coordinata con le competenze dell'Avvocatura comunale – Ufficio Legale- per le questioni inerenti aspetti istituzionali o provvedimenti.
- ✚ attenzionare in modo particolare le attività sia giudiziali che stragiudiziali quali risarcimenti per responsabilità civile a carico del Comune per danni cagionati a terzi.
- ✚ gestione pratiche risarcimento danni causati a beni di proprietà del Comune da parte di terzi.
- ✚ gestione sinistri per responsabilità civile verso terzi tenendo conto delle attuali competenze e dei contratti di assicurazioni vigenti, con cura dei rapporti con le Società assicurative.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1				

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**Risultato atteso:** Visione aggiornata delle società partecipate e miglioramento dei rapporti di collaborazione.**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bas s	Medi o	Eleva t	Mass. X	
Grado di strategicità					%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.5****Anno 2014****Denominazione obiettivo: Monitoraggio del contenzioso – recupero somme.**

Responsabile : Sig.ra Concetta Concone.

Descrizione Obiettivo – Finalità:

- ✚ costante monitoraggio del contenzioso in cui è coinvolto il Comune, con contestuale studio delle possibilità di definizione transattive delle controversie pendenti tendente a ridurre i procedimenti sia giudiziali che extragiudiziali.
- ✚ avvio procedure per recuperare somme dovute al Comune inerenti disposizioni giudiziarie, anche attraverso attivazione delle necessarie procedure per il recupero coattivo delle somme a tale titolo dovute al Comune.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Recupero somme dovute a vario titolo all'Ente	Numero crediti recuperati/crediti vantati	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato

Risultato atteso:**Trasversalità del progetto:**

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass.	
Grado di strategicità					Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**SETTORE DI STAFF SEGRETERIA GENERALE**
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

N.	CAT.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	C1	Cammarata Raffaella	Assistente Amministrativo e/o Contabile
2	C1	Casarrubea Anna Maria	Assistente Amministrativo e/o Contabile
3	A1	Consiglio Leonardo	Addetto ai servizi interni
4	C1	Crupi Giovanni	Assistente Amministrativo e/o Contabile
5	A1	Garofalo Maria Rosa	Addetto ai servizi interni
6	B3	Giannola Angela	Collaboratore Amministrativo
7	A1	Giarraffo Giuseppe	Addetto ai servizi interni
8	B3	Ingrassia Francesca	Collaboratore Amministrativo
9	B3	La Corte Gaetano	Collaboratore Amministrativo
10	C1	Lupo Maria Anna	Assistente Amministrativo e/o Contabile
11	B1	Marabeti Vincenzo	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
12	C1	Oliveri Rosalba	Assistente Amministrativo e/o Contabile
13	B3	Provenzano Angela	Collaboratore Amministrativo
14	B3	Russo Maria Rita	Collaboratore Amministrativo
15	B3	Scalia Anita	Collaboratore Amministrativo
16	C1	Segesta Fanni Rita	Assistente Amministrativo e/o Contabile
17	C1	Tornetta Francesca	Assistente Amministrativo e/o Contabile
18	B3	Vitale Salvatore	Collaboratore Amministrativo

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**SETTORE DI STAFF SEGRETERIA GENERALE**
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

N.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	Arculeo Paola	Assistente Amministrativo e/o Contabile
2	Cataldo Paolo	Assistente Amministrativo e/o Contabile
3	Cianciafara Rosaria	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
4	De Simone Margherita	Addetto ai servizi interni/esterni
5	Di Fatta Baldo	Assistente Amministrativo e/o Contabile
6	Di Franco Nunzia	Addetto ai servizi interni/esterni
7	Evola Vita	Addetto ai servizi interni/esterni
8	Fanara Enrica	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
9	Giannola Maria Paola	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
10	Giganti Antonio	Addetto ai servizi interni/esterni
11	La Corte Vincenza (57)	Assistente Amministrativo e/o Contabile
12	La Fata Angela	Assistente Amministrativo e/o Contabile
13	La Franca Maria Cristina	Addetto ai servizi interni/esterni
14	Lo Duca Maria Rita	Addetto ai servizi interni/esterni
15	Lucca Angelo	Assistente in attività informatiche
16	Maggi Francesco	Specialista Amministrativo
17	Magro Carlo Mario	Assistente Amministrativo e/o Contabile
18	Mazzola Leonardo	Assistente Amministrativo e/o Contabile
19	Mollame Ignazio G.	Assistente in attività tecniche e progettuali

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

20	Mollame Leonardo	Assistente in attività tecniche e progettuali
21	Morello Elena	Assistente Amministrativo e/o Contabile
23	Motisi Lo Baido Graziella	Assistente Amministrativo e/o Contabile
24	Nobile Caterina	Addetto ai servizi interni/esterni
25	Noto Franco	Assistente Amministrativo e/o Contabile
26	Ortoleva Gioacchina	Assistente Amministrativo e/o Contabile
27	Parrino Giacoma (11.10.62)	Addetto ai servizi interni/esterni
28	Pillitteri Rosalia	Assistente Amministrativo e/o Contabile
29	Russo Filippo	Assistente in attività tecniche e progettuali
30	Russo Giuseppa	Assistente Amministrativo e/o Contabile
31	Salamone Giovanni	Addetto ai servizi interni/esterni
32	Sanzone Raffaele	Assistente Amministrativo e/o Contabile
33	Serretta Agata	Addetto ai servizi interni/esterni
34	Spinella Giovanni	Addetto ai servizi interni/esterni
35	Spinella Giuseppa Piera	Assistente Amministrativo e/o Contabile
36	Terranova Piero	Addetto ai servizi interni
37	Tesi Calogera	Addetto ai servizi interni/esterni
38	Viola Rosa	Addetto ai servizi interni/esterni
39	Vitale Silvana Salvatrice	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
40	Zito Antonina	Assistente Amministrativo e/o Contabile



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA':

SETTORE DI STAFF POLIZIA MUNICIPALE

Anno 2016

FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE

Struttura di staff del Sindaco deputata alla vigilanza e al controllo del territorio.

- + Vigilanza e controllo sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalla Regione o dall'amministrazione comunale, con particolare riguardo alle norme concernenti la Polizia Stradale, la Polizia Amministrativa in materia di edilizia, commercio, tutela dell'ambiente, igiene e pubblici esercizi;*
- + Vigilanza sul rispetto delle prescrizioni a tutela del patrimonio comunale; esecuzione, anche coattiva, delle ordinanze;*
- + Adempimenti di Polizia Amministrativa per gli ambiti di competenza attribuiti al Comune e provvedimenti sanzionatori di carattere pecuniario su proposta dei settori competenti per materia;*
- + Adempimenti di Polizia Giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;*
- + Raccolta notizie e effettuazioni accertamenti e rilevazioni, anche su richiesta degli organi e dei servizi comunali, nei limiti dei propri compiti istituzionali;*
- + Adempimenti in materia di mantenimento dell'ordine pubblico;*
- + Servizio d'onore e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni o cerimonie, scorta d'onore al gonfalone del Comune e a quello della Regione quando presente;*
- + Segnalazione delle deficienze rilevate o fatte rilevare nei pubblici servizi o le cause di pericolo per la pubblica incolumità;*
- + Servizi di polizia stradale ai sensi delle norme del Codice della Strada;*
- + Collaborazione con le altre Forze dell'Ordine nell'ambito del territorio comunale;*
- + Coordinamento del servizio di protezione civile;*
- + Gestione dei parcheggi pubblici;*
- + Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale (orizzontale e verticale);*
- + Gestione del sistema di trasporto pubblico sul territorio comunale.*

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.1****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Monitoraggio e riaccertamento dei residui attivi derivanti dagli esercizi precedenti.

Responsabile : Dott. Giuseppe Russo.

Descrizione Obiettivo – Finalità: L' obiettivo ha lo scopo di attivare le complesse procedure di verifica ed accertamento riguardo all'attività di :

- 1) recupero crediti non riscossi derivanti da sanzioni amministrative pecuniarie già scritte a ruolo
- 2) accelerazione dei tempi di iscrizione a ruolo delle somme non riscosse
- 3) attivazione di tutte le procedure previste per le c.d. quote dichiarate inesigibili

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1			100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Servizio Economico Finanziario	A richiesta	Supporto e collaborazione tecnico contabile.

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.2****Anno 2016**

Denominazione obiettivo: Promozione Sicurezza Stradale e Territoriale a mezzo specifici incontri nelle scuole rivolti ai giovani utenti della strada..

Responsabile : Dott. Giuseppe Russo.

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo prevede proficuo momento di fare prevenzione a mezzo specifici incontri da svolgere nelle scuole rivolti ai giovani utenti della strada segno di collaborazione con le direzioni didattiche.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Garantire la sicurezza stradale	Numero di controlli effettuati	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass.	
Grado di strategicità					Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.3****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Monitoraggio di tutta la segnaletica stradale.

Responsabile : Dott. Giuseppe Russo.

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo prevede l'installazione di nuova segnaletica, stabilendo nuovi percorsi alternativi per rendere una circolazione veicolare più fluida e razionale .**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1			100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta
Settore Servizi Ambientali e Patrimonio.	Tutto l'anno	Collaborazione nel predisporre i piani di intervento e la programmazione dei servizi congiunti con il personale di entrambi i Settori.

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Bass	Medio	Elevat	Mass. X%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.4****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Definizione del P.U.T.

Responsabile : Dott. Giuseppe Russo.

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo prevede la definizione del piano urbano traffico al fine di stabilire una adeguata rimodulazione delle aree di sosta, dei percorsi pedonali, di nuovi sensi di marcia atti a rendere il traffico veicolare più fluido e sicuro**Risorse necessarie:**

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Numero controlli Superiori al 2011	Numero di controlli effettuati/Segnalazioni pervenute	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 20					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Basso	Medio	Elevato	Massimo%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.5****Anno 2016**

Denominazione obiettivo: Attività di rilevamento velocità nelle strade ove si verificano incidenti stradali gravi e spesso anche mortali.

Responsabile : Dott. Giuseppe Russo.

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e mantenere incessanti le azioni di contrasto alla guida pericolosa di veicoli per eccesso di velocità o di conducenti di ciclomotori e motocicli senza fare uso del casco. Il raggiungimento dell'obiettivo si intende migliorare facendo uso dello strumento di precisione e di accertamento quale il tele laser.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Numero controlli Superiori al 2011	Numero di controlli effettuati/Segnalazioni pervenute	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Basso	Medio	Elevato	Massimo%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.6****Anno 2016**

Denominazione obiettivo: Definizione segnaletica stradale al fine di attivare la videosorveglianza e relativo regolamento

Responsabile : Dott. Giuseppe Russo.

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo prevede la definizione del regolamento dell'uso del sistema di videosorveglianza e la installazione di adeguata segnaletica stradale nonché la nomina degli operatori per l'attività di monitoraggio per i fini preposti.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1	Numero controlli Superiori al 2011	Numero di controlli effettuati/Segnalazioni pervenute	100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
Grado di strategicità	Insignificante	Basso	Medio	Elevato	Massimo%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**OBIETTIVO N.7****Anno 2016****Denominazione obiettivo:** Controllo del territorio per contrastare l'inquinamento ambientale

Responsabile : Dott. Giuseppe Russo.

Descrizione Obiettivo – Finalità: L'obiettivo prevede l'attività di collaborazione con gli operatori della servizi comunali integrati r.s.u., nonché con altre forze di polizia a mezzo controlli mirati sia in orario diurno che notturno per reprimere l'abbandono indiscriminato dei rifiuti. Inoltre stabilisce l'attivazione di ogni forma di controllo verso le aziende che scaricano sia nel suolo che nel sottosuolo al fine di prevenire e/o sanzionare ogni forma di inquinamento.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Personale da individuare a cura del Responsabile del Settore nell'ambito di quello assegnato con il PEG.	Beni come da inventario.

Indicatori misurabili

N.ro	Risultato previsto	Unità di misura	Percentuale sul peso dell'obiettivo	Verifiche
1			100%	

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato
	L'obiettivo non ha refluenze contabili	

Trasversalità del progetto:

Ufficio Interessato	Data entro cui effettuare la collaborazione richiesta	Collaborazione richiesta

PESO DELL'OBIETTIVO	PUNTI 10					Percentuale sul totale del punteggio degli obiettivi assegnati
	Insignificante	Basso	Medio	Elevato	Massimo	
Grado di strategicità					%

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**SETTORE DI STAFF POLIZIA MUNICIPALE****PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

N.	CAT.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	B1	Barretta Liborio	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
2	C1	D'Asaro Rosario	Agente di P.M.
3	C1	Drago Salvatore	Agente di P.M.
4	C1	Emma Umberto	Agente di P.M.
5	C1	Ferro Antonina	Agente di P.M.
6	C1	Geraci Caterina	Agente di P.M.
7	C1	Indelicato Antonina	Agente di P.M.
8	C1	Lombardo Aldo	Agente di P.M.
9	C1	Lombardo Matteo	Assistente Amministrativo e/o Contabile
10	C1	Monachino Marco	Agente di P.M.
11	A1	Palazzolo Fabrizio Faro	Addetto ai servizi esterni
12	C1	Parra Stefano	Agente di P.M.
13	A1	Pizzo Giuseppe	Addetto ai servizi interni
14	A1	Riina Salvatore	Addetto ai servizi esterni
15	C1	Safina Rosa	Agente di P.M.
16	C1	Santoro Alberto	Agente di P.M.
17	C1	Santoro Francesco	Agente di P.M.
18	C1	Scalia Francesco	Agente di P.M.
19	C1	Vutano Liborio	Agente di P.M.

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO**SETTORE DI STAFF POLIZIA MUNICIPALE****PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE**

N.	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	Ales Gino	Agente di P.M.
2	Arato Gina	Assistente Amministrativo e/o Contabile
3	Barone Giovanna	Agente di P.M.
4	Bellante Vincenza	Agente di P.M.
5	Brugnano Giuseppa	Agente di P.M.
6	Caldarella Vito	Operatore di supporto ai servizi amministrativi
7	Cassara Francesco	Assistente Amministrativo e/o Contabile
8	Centineo Giuseppe	Agente di P.M.
9	Cusimano Francesco	Agente di P.M.
10	De Cicco Marisa	Agente di P.M.
11	De Simone Rita	Agente di P.M.
12	Di Miceli Anna Maria	Agente di P.M.
13	Di Miceli Maria Grazia	Agente di P.M.
14	D'ippolito Francesca	Agente di P.M.
15	Faraci Fedele	Agente di P.M.
16	Frisella Giuseppe	Agente di P.M.
17	Governanti Gioacchino	Agente di P.M.
18	Imperiale Antonietta	Agente di P.M.
19	Lo Biondo Maria	Addetto ai servizi interni/esterni
20	Mangano Giovanni	Agente di P.M.

**COMUNE DI PARTINICO**
PROVINCIA DI PALERMO

21	Marabeti Rosalba	Assistente Amministrativo e/o Contabile
22	Miraglia Franca	Ausiliare del traffico
23	Palazzolo Alessandro	Agente di P.M.
24	Parrino Giacomina (03.10.63)	Addetto ai servizi interni/esterni
25	Pellitteri Maria Giovanna	Ausiliare del traffico
26	Prestigiacomino Salvatore	Agente di P.M.
27	Provenzano Gioacchino	Agente di P.M.
28	Rizzo Luigi	Agente di P.M.
31	Scianna Salvatore	Agente di P.M.
30	Taormina Silvia Antonina	Agente di P.M.
31	Tripisciano Donatella	Agente di P.M.
32	Vitale Giuseppa	Addetto ai servizi interni/esterni

UFFICI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro**UFFICIO BENI CONFISCATI ALLA MAFIA**

1	Amiri Margherita	Assistente Amministrativo e/o Contabile
2	Cusumano Vincenzo	Specialista Contabile

UFFICIO CONTRATTI E TRASPARENZA

1	Di Marco Giuseppina	Specialista Contabile
2	La Fata Giovanna	Assistente Amministrativo e/o Contabile
3	Tamburello Giovanna	Assistente Amministrativo e/o Contabile
4	Cinquemani Maria Rita	Addetta ai Servizi Interni/Esterni